

KLASA: 406-03/22-04/20  
URBROJ: DN-7-02-01/GT-22-3

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Predmet nabave:

**NADZOR RADOVA OBNOVE KONSTRUKCIJE REZIDENCIJE NAKON  
POTRESA - VISOKA 22, ZAGREB**

**GRUPA 2: 1.FAZA SVEOBUHAVTNE OBNOVE GRAĐEVINE PALAČA  
PONGRATZ, VISOKA 22, ZAGREB**

**Evidencijski broj nabave  
OU-11.2/2022**

Sadržaj :

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI
5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. PRILOZI

Zagreb, listopad 2022.

# I. OPĆI PODACI

## UVOD

Ovaj postupak nabave usluge provodi se temeljem čl. 42. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21; dalje Zakon o obnovi) te sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/21; dalje Pravilnik). Na pojmove propisane Pravilnikom i ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje ZJN 2016). Na predmetne pojmove primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa javne nabave koje se odnose na otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za sve ono što nije drukčije određeno odredbama Zakona o obnovi, Pravilnika i ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sukladno odredbama članka 6. stavka 1. Pravilnika Naručitelj provodi ovaj postupak nabave javnom objavom ovog Poziva na dostavu ponuda, koji ujedno služi kao podloga za izradu ponude.

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju:

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.

Zagreb, Planinska ulica 1

OIB: 79058504140; IBAN: HR02 2390 0011 1008 0724 5

Tel.: +385 1 6346 292; Fax: + 385 1 6346 459

URL: [www.hr-nekretnine.hr](http://www.hr-nekretnine.hr)

e-mail: [info@hr-nekretnine.hr](mailto:info@hr-nekretnine.hr)

### 1.2. Osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Marijana Gortan Krnić, tel. 01/2657-663, fax 01-6346-397, e-mail: [marijana.gortan@hr-nekretnine.hr](mailto:marijana.gortan@hr-nekretnine.hr).

Kontakt osoba za obilazak lokacije i uvid u dokumentaciju je:

Irena Mihalinec, tel. 091 6346 023 ili e-mail: [irena.mihalinec@hr-nekretnine.hr](mailto:irena.mihalinec@hr-nekretnine.hr),

Sanja Jurić, tel. 091 6346 035 ili e-mail: [sanja.juric@hr-nekretnine.hr](mailto:sanja.juric@hr-nekretnine.hr).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Poziv na dostavu ponuda dostupan je putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Oglasnik) na adresi <https://eojn.nn.hr> (EOJN RH – Jednostavna nabava – eDostava s javnom objavom poziva prema Zakonu o obnovi). Poziv na dostavu ponuda dostupan je i putem internetske stranice Naručitelja.

### 1.3. Evidencijski broj nabave:

**OU-11/2022**

Evidencijski broj nabave za Grupu 2:

**OU-11.2/2022**

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem Izjava iz članka 3. stavka 12. Pravilnika, a vezano uz odredbe članka 3. stavaka 4., 6. i 7. Pravilnika, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. GORTAN TRADE d.o.o., Novigrad, Rivarela 2

2. Pušlek, obrt za usluge, vl. Marko Fagač, Zagreb, Mirogoj-Rundela

3. ARH.IVA RUKAVINA d.o.o., Bijenička cesta 17, Zagreb

Navedenim gospodarskim subjektima nije dozvoljeno sudjelovanje u postupku u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Postupak nabave usluga s javnom objavom Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH – Jednostavna nabava – eDostava s javnom objavom poziva prema Zakonu o obnovi temeljem Pravilnika koji se provodi s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluga s jednim gospodarskim subjektom.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

**Ukupno za sve grupe: 550.000,00 kuna bez PDV-a**

**Grupa 2:** 450.000,00 kuna bez PDV-a

Pojašnjenje vezano za procijenjenu vrijednost predmeta nabave:

Radovi nad kojima je potrebno obavljati uslugu stručnog nadzora, su 1. faza radova u sklopu izvedbe radova prema projektu sveobuhvatne obnove, za koje je ukupna procijenjena vrijednost radova obnove konstrukcije u iznosu od 33.200.000,00 kn (bez PDV-a), a ukupna procijenjena vrijednost usluge stručnog nadzora nad istima je u iznosu od 550.000,00 kn (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost radova nad kojima je potrebno obavljati uslugu stručnog nadzora koja se nabavlja u ovom postupku nabave (1. faza projekta sveobuhvatne obnove) je 29.000.000,00 kn (bez PDV-a), a procijenjena vrijednost usluge stručnog nadzora nad istima je 450.000,00 kn (bez PDV-a).

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o nabavi usluga

**1.8. Navod o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Nije predviđeno sklapanje okvirnog sporazuma.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku do 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a sukladno uvjetima određenim ovim Pozivom na dostavu ponuda te odabranom ponudom.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka**

Predmet nabave je nadzor radova obnove konstrukcije rezidencije nakon potresa - Visoka 22, Zagreb  
GRUPA 2: Stručni nadzor za 1. fazu projekta sveobuhvatne obnove građevine Palača Pongratz, Visoka 22, Zagreb.

**CPV oznaka:** 71520000-9 Usluge građevinskog nadzora

Obrazloženje:

Državna rezidencija u Visokoj ulici 22, Zagreb, k.č.br. 1408 k.o. Centar tzv. „Palača Pongratz“, zaštićeno je pojedinačno kulturno dobro upisano zajedno s pripadajućim vrtom u Registar kulturnih dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-645, te zaštićeno pokretno kulturno dobro, Umjetnički inventar Palače Pongratz, Z-6766. Stoga podliježe svim odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN RH br. 69/99, 151/03, 157/03-ispr., 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 I 117/21).

Palača Pongratz se od potresa 22.3.2020. ne koristi jer je pretrpjela veća oštećenja te je kategorizirana kao PN2 – neuporabljiva – zbog oštećenja.

Za predmetnu zgradu - zgrada javne namjene i pojedinačno kulturno zaštićeno dobro klasificiranu kao neuporabljivu propisano je provesti cjelovitu obnovu zgrade prema odredbama Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21), koja podrazumijeva cjelovitu obnovu građevinske konstrukcije, te izvođenje radova kojima se zgrada dovodi u stanje potpune građevinske uporabljivosti do razine koju zahtijevaju važeći propisi.

Državne nekretnine podnijele su dana 24.04.2021. godine prijavu na Poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti EU – Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske i Zagrebačke županije, Ministarstvu kulture i medija, a za što su odobrena sredstva i potpisan Ugovor. Temeljem navedene prijave i Ugovora o dodjeli sredstava, Naručitelj će osigurati provedbu postupka izvedbe radova prema projektu obnove konstrukcije.

Radovi obnove konstrukcije predstavljaju 1. fazu projekta sveobuhvatne obnove, nad kojima je potrebno provoditi uslugu stručnog nadzora, i nastavak su pripremnih radova i razgradnje, 0. faza projekta sveobuhvatne obnove, koji su u tijeku i koji su priprema za radove obnove konstrukcije.

Koncept obnove konstrukcije sadrži sljedeća tri elementa:

1. Izrada horizontalno krutih diskova međukatnih konstrukcija kako bi se aktiviralo nošenje svih zidova na horizontalno opterećenje od potresa.
2. Rasterećenje temeljnog tla proširivanjem temeljne konstrukcije podbetoniravanjem.
3. Ojačanje dijela zidova armiranjem i statičkim žbukama kako bi im se povećao kapacitet nošenja na horizontalno opterećenje od potresa.

Otpornost na potres predmetne zgrade povisuje se i s izradom šaftova (krutih jezgri) dizala od armiranog betona, a vertikalna komunikacija putem armiranobetonskih stubišta povisuje sigurnost pri korištenju i kod drugih potencijalno rizičnih događaja kao što je požar.

Zidovi se pojačavaju ojačanom žbukom i CRM-om a u spojevima se ojačavaju čeličnim šipkama. Postojeća svodna konstrukcija prizemlja izvodi se kao spregnuta ploča čelik-beton uz povezivanje luka sa zidom, ojačanjem luka svoda sa gornje strane i izbacivanjem šute; uz postojeće zidove trokrakog stubišta Kule razgrađuje se svodna konstrukcija i krakovi stubišta te izvodi novi AB zid uz postojeće vezivanjem sidrima i izvedbom novog AB stubišta. Izvode se novi vertikalni AB serklaži, na zgradi Sjevernog krila na mjestu postojećeg stubišta izvodi se nova AB jezgra s krakovima i uz njega AB jezgra novog dizala, te izvedba novih AB okvirnih konstrukcija kroz sve etaže na novim temeljima, pojačanje ostalih zidanih svodova sprežanjem betonom, izvedba spregnute ploče drvo-beton za strop nad drugim katom.

Radovi obnove konstrukcije rezidencije, koji su 1. faza projekta sveobuhvatne obnove nad kojima je potrebno provoditi STRUČNI NADZOR, obuhvaćaju građevinsko-obrtničke i instalaterske radove na sanaciji te ojačanjima nosive konstrukcije.

Naručitelj je, sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 102/20. i 10/21.), povjerio izradu projektne tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrade, a u skladu kojom je potrebno izvoditi radove i koja će biti na raspolaganju za odvijanje radova, a čiji je popis dat u privitku tehničkih uvjeta koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Projektom dokumentacijom sa troškovnikom radova definiran je opseg, vrsta i način izvođenja radova konstrukcijske obnove zgrade. Specifikacija potrebnih radova te detaljan opis radova nad kojim je potrebno provoditi stručni nadzor sadržan je u Troškovniku sa općim tehničkim uvjetima koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i projektne - tehničkoj dokumentaciji.

Zbog visoke sigurnosne zaštite štice objekta, nije moguće priložiti projektno-tehničku dokumentaciju u natječajnu dokumentaciju. Nakon sigurnosne provjere od strane MUP-a, svu projektne dokumentaciju biti će moguće pregledati na objektu prilikom obilaska objekta ili dobiti na uvid ili na e-mail, nakon potpisivanja Izjave o povjerljivosti podatka za štice objekte.

Projektno-tehnička dokumentacija nije objavljena uz ovaj Poziv na dostavu ponuda ali čini podlogu za izradu ponude.

Napominjemo da Naručitelj, u svrhu sveobuhvatnog informiranja o svim radovima na predmetnoj građevini, daje na uvid projekt cjelovite obnove zgrade, iako je predmet nabave usluga stručnog nadzora samo nad radovima konstruktivne obnove.

Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, izdao je SUGLASNOST kojom utvrđuje da je Glavni projekt za cjelovitu obnovu kulturnog dobra - Palače Pongratz u Zagrebu, Visoka 22, k.č.br. 1408, k.o. Centar, obnova sklopa zgrade javne i društvene namjene, Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade, zajednička oznaka IZP\_183-2021, koji se sastoji od devet mapa (MAPA 1-MAPA 9) izrađen u skladu sa posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra koje je to tijelo izdalo po službenoj dužnosti od 11.01.2022.- SUGLASNOST, KLASA: 612-08/21-028/113, UR.BROJ: 251-14-03/013-22-04 od 04.05.2022. godine. Ova suglasnost sastavni je dio dokumentacije za nabavu i daje se u prilogu.

Kompletan stručni nadzor nad izvođenjem predmetnih radova sastoji se od stručnog nadzora definiranog važećim Zakonom o gradnji (Narodne novine broj: 153/13 i sve dopune/izmjene), te važećem Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine" broj 131/21).

Isto tako stručni nadzor obuhvaća kontrolu ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača radova prema Naručitelju/Investitoru i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza, sve u svrhu osiguranja realizacije potrebnih radova utvrđenih projektom te osiguranja izvođenja radova u skladu s važećim propisima.

Stručni nadzor u pogledu ispunjenja ugovorenih obveza sastoji se osobito od kontrole poštivanja rokova izvođenja radova, kontrole izvođenja radova sukladno projektima, te kontrole kvalitete radova, kontrole količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda te kontrole obračuna izvedenih radova. Isto tako Naručitelj je kod izvedbe radova definirao metodologiju utvrđivanja razlike u cijeni radova, odnosno izračuna promjenjive cijene pojedinih troškovničkih stavki te će izračune po odabranoj metodologiji Naručitelj povjeriti Nadzornom inženjeru.

Za potrebe izvođenja radova konstruktivne obnove građevine Palače Pongratz, 1. faza projekta sveobuhvatne obnove, provodi se postupak javne nabave sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, koje su Državne nekretnine d.o.o. potpisale, nakon prijave na Poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti EU – Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske i Zagrebačke županije, Ministarstvu kulture i medija.

Prije početka izvođenja radova Investitor je dužan osigurati usluge stručnog nadzora sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 102/20. i 10/21.), važećem Zakonu o građenju, i pripadajućim vezanim propisima, pravilnicima i dr.

Stručni nadzor nad izvođenjem radova potrebno je obavljati od uvođenja izvođača radova u posao pa do dovršetka radova uključujući i primopredaju i okončani obračun sa Izvođačem.

Usluge stručnog nadzora nad radovima sadržavaju slijedeće dužnosti:

- upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se s kompletnom projektnom dokumentacijom, ugovornom dokumentacijom (tehničkom dokumentacijom, ponudom Izvođača, Ugovorom o gradnji, ugovornim troškovnikom radova), te pregledati lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi,

- sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije, te uvesti Izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik i sastavljanjem zapisnika, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenim između Izvođača i Naručitelja,
- imenovati nadzorne inženjere po grupama radova,
- utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
- odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
- bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
- svakodnevno vršiti nadzor nad izvođenjem radova po fazama, a u skladu sa dinamičkim planom izvođenja radova – termin planom, Zakonom, te drugim važećim propisima,
- Glavni nadzorni inženjer na tjednoj bazi pismeno izvještava Naručitelja i voditelja projekta o dinamici pripreme i izvođenja radova, eventualnim rizicima i problemima, a u mjesečnom izvještaju daje detaljniji osvrt na stanje izvedenih radova (uključuje fotografije) i procjenu dovršenosti po grupama radova,

Tjedno izvještavanje o tijeku radova koje mora sadržavati minimalno:

- a. procjenu konačnog završetka radova,
  - b. procjenu konačnog koštanja radova,
  - c. obavještavanje o svim bitnim problema vezanih za izvedbu radova,
  - d. listu i procjenu rizika kašnjenja i eventualnih van-troškovničkih radova,
  - e. ocjenu poštivanja sigurnosti i zaštite na radu prema izvješću koordinatora ZNR,
  - f. listu prijedloga izmjena u projektu,
  - g. vremena priznate više-sile,
  - h. grafički prikaz ostvarenja terminskog plana sa „S“ krivuljom.
  - i. Izvještaj koordinatora zaštite na radu
- vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, mjerenjima i ispitivanjima od za to ovlaštenih tvrtki, garantnih listova i dr. Sva izvješća, te ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani upisom u Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju,
  - otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišnu dokumentaciju: građevinski dnevnik, građevinsku knjigu, ovjeru dokaznice mjera, te kontrolu i ovjeru privremenih i okončane situacije,
  - pratiti promjene cijene materijala na tržištu te sukladno tome provjeravati i ovjeravati zahtjeve izvođača za promjenu ugovorenih cijena; kontrolirati i odobravati analize cijena za pojedine stavke za koje se utvrdi da je na tržištu došlo do promjene cijena te je za njih

potrebno sukladno Metodologiji izračuna promjenjive cijene (koja je u prilogu Poziva i sastavni dio je DON-a i Ugovora) utvrditi novu cijenu; isto tako ukoliko dođe do smanjenja cijene na tržištu, dužan je zatražiti od izvođača analizu cijena za stavke na koje se odnosi smanjenje cijene materijala na tržištu te istu uvrstiti u obračun privremene situacije izvođača; za oba slučaja i povećanja i umanjenja cijene, nadzor je odgovoran izvršiti obračun u ime Naručitelja i odgovara moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

- pratiti napredovanje radova, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja i dovođenje tjeka radova u skladu s rokom izvođenja radova,
- Glavni nadzorni inženjer koordinira svim procesima i aktivnostima nadzornog tima i obavezno vodi pismenu evidenciju o:
  - a. svim izmjenama i dopunama u projektnoj dokumentaciji (revizije),
  - b. svim zahtjevima izvođača za izmjenama (tehničkog rješenja, količine, vrste, kvalitete, pozicije, redoslijeda, vremena i sl.) u izvođenju radova,
  - c. van troškovničkim radovima (VTR) odobrenim od voditelja projekta i
  - d. naknadno naručenim radovima (NNR) od strane Naručitelja.
- ako kasni Izvođač, obveza Nadzora je dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje Ugovora, te obavijestiti o nastanku ugovornih penala,
- davanje upute Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu sa važećim propisima, normama i standardima,
- davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika
- svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova,
- osobno voditi i aktivno sudjelovati na operativnim – koordinacijskim sastancima, te voditi i izdavati Zapisnike sa sastanka; Koordinacije saziva Nadzorna služba pismenim pozivom 1x tjedno, a po potrebi i češće, uz slanje zapisnika u roku od najkasnije 3 dana, pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu, te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika i komunikacijskih modula (zahtjev za informacijom, zahtjev za odobrenjem materijala)
- surađivati s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja; Nadzorni inženjer je dužan iste predložiti projektantu i ishoditi novo projektno rješenje ili pisanu suglasnost projektanta,
- izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije,
- obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se ukaže potreba uz suglasnost Naručitelja,
- za sve neugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed tražiti kontrolu, analizu cijena, definiranje radova sukladno važećim normativima i standardima rada u graditeljstvu od Izvođača; iste po ovjeri dati na suglasnost Naručitelju
- informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- davati mišljenja na zahtjeve naručitelja i/ili izvođača za izmjenu ugovora o javnim radovima, uključujući zahtjev Izvođača za izmjenom/uvođenjem podugovaratelja te produženjem roka za izvršenje obveza, a sukladno odredbama ugovora o javnim radovima,

- provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem
- izraditi završno izvješće nadzornog inženjera po radovima, kao i završno izvješće glavnog nadzornog inženjera, te ga dostaviti Naručitelju i nadležnim JP tijelima
- surađivati pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica,
- voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i izraditi okončani obračun uz izradu Zapisnika
- izvršavati druge obveze određene primjenjivim propisima, ugovorom o javnoj nabavi i/ili ugovorom o javnim radovima.
- te ostali poslovi sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine" broj 131/21)

Način pružanja usluge je kontinuirano tijekom trajanja ugovora

**Sukladno ranije navedenom da je Naručitelj kod nabave predmetnih radova definirao metodologiju utvrđivanja razlike u cijeni radova, odnosno izračuna promjenjive cijene, te će izračune po odabranoj metodologiji Naručitelj povjeriti Nadzornom inženjeru, uz sve navedeno usluga stručnog nadzora obuhvaća i sljedeće:**

**S izvođačem radova koji će izvoditi radove nad kojima je potrebno provoditi stručni nadzor, jedinične cijene pojedinih troškovničkih stavki su definirane kao promjenjive tijekom trajanja ugovora sukladno "Metodologija izračuna promjenjive cijene" koja se nalazi u prilogu ovog zahtjeva.**

Stoga usluga stručnog nadzora obuhvaća kontrolu i ovjeru iznosa povećanja ugovorene cijene radova, koju podnosi Izvođač radova, sukladno točki 7. priložene metodologije. Pri tome stručni nadzor vodi brigu i osobitu pažnju da je izvođač dostavio sve podatke koji su potrebni za izračun promjenjive cijene prema priloženoj metodologiji, da su podaci koje koristi točni i vjerodostojni, te vrši kontrolu izračuna iznosa i ovjerava isti. Svi potrebni podaci moraju biti priloženi i služiti će kao revizijski trag. Također sukladno točki 2. priložene metodologije Naručitelj ima pravo na sniženje ugovorene cijene radova u skladu sa odredbama članka 629. važećeg Zakona o obveznim odnosima. U obvezi stručnog nadzora je da za Naručitelja prikupi sve potrebne podatke i izradi izračun iznosa sniženja ugovorene cijene radova, prema formulama za promjenu ugovorene cijene (klizne skale) iz točke 5. priložene metodologije, koju mora i ovjeriti.

U obvezi stručnog nadzora je da prati, prikuplja i provjerava sve podatke koji su potrebni za izračune promjenjive cijene prema priloženoj metodologiji, na mjesečnoj razini.

**Sve navedene obaveze moraju biti sadržane u ugovoru.**

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave je podijeljen na grupe. Predmet ovog postupka nabave je Grupa 2: 1.FAZA SVEOBUHAVTNE OBNOVE GRAĐEVINE PALAČA PONGRATZ, VISOKA 22, ZAGREB  
Oznaka Grupe 2. je OU-11.2/2022.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave za Grupu 2.

## **2.3. Mjesto (područje) izvršenja usluga:**

Palača Pongratz, Zagreb, Visoka 22.



## **2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave i troškovnik**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u priloženim Tehničkim uvjetima i Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave te time sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene, sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst, ili dopiše stupce, ili promijeni količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

## **2.5. Rok izvršenja ugovora**

Istovjetan sa rokom izvođenja radova, koji su 1. faza projekta sveobuhvatne obnove Palače Pongratz, u što treba dodatno uključiti pripreme i aktivnosti nakon obavljenih radova – završni pregled, okončani obračun, završno izvješće i dr.

Za izvršenje ugovora o izvođenju radova, 1. faze projekta sveobuhvatne obnove Palače Pongratz, predviđeno je:

- 12 mjeseci od dana uvođenja u posao izvođača radova
- predviđeni početak radova je 01.11.2022. godine.

Naručitelj zadržava pravo promjene termina početka.

Početak obavljanja predmetnih usluga je po uvođenju u posao Izvođača radova, o čemu će Odabrani ponuditelj biti unaprijed obaviješten os strane Naručitelja..

Ukoliko dođe do prekoračenja roka u fazi izvođenja radova od strane Izvođača radova, sukladno tome se produljuju usluge stručnog nadzora nad svim ugovorenim radovima Dodatkom ugovora bez dodatne financijske naknade.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene bez PDV-a, a maksimalni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

## **III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

#### **3.1.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona  
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

**3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili  
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa ili doprinosa za socijalno osiguranje).**

**3.1.3. Dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. su:**

**1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana**

**gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.**

**2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz 3.1.2 ovog Poziva na dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.3. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (dokumente koji dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u).*

Smatra se da su prethodno navedeni dokumenti ažurirani ako:

-dokumenti kojim se dokazuju okolnosti iz točke 3.1.1. nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave (dan slanja Poziva na dostavu ponude u sustav EOJN RH)

-dokumenti kojim se dokazuju okolnosti iz točke 3.1.2. nisu stariji od dana početka postupka nabave (dan slanja Poziva na dostavu ponude u sustav EOJN RH)

**Osnove za isključenje iz točke 3.1 odnose se na gospodarske subjekte i sve članove zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluju u ponudi. Sukladno čl. 10. st. 4. Pravilnika, odredbe točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na podugovaratelje, kao i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio.

#### **IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi.**

**Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. je:**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti za točku 4.1. (dokumente koji dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u).*

## **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario ukupni (zbrojeni) godišnji promet (bez PDV-a) u prethodne tri financijske godine zajedno (2019.-2021.) (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno jednak ili veći od 450.000,00 kn.

Naručitelj je uvjete ekonomske i financijske sposobnosti odredio kako bi osigurao da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a, ako je primjenjivo točka 3).**

**Dokaz sposobnosti za obavljanje ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. je:**

Izjava o ukupnom (zbrojenom) godišnjem prometu u tri posljednje dostupne financijske godine zajedno (ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne), a u iznosu jednake ili veće od procijenjene vrijednosti predmetne nabave. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Izračun vrijednosti prometa u stranoj valuti: Vrijednosti općeg godišnjeg prometa mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK (hrvatska kuna). Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka ovog postupka javne nabave (dan slanja na objavu poziva za nadmetanje). U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti za točku 4.2. (dokumente koji dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u).*

## **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

### **4.3.1. Ponuditelj mora dokazati iskustvo na izvršenju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave.**

Ponuditelj mora dokazati da ima izvršen, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, najviše dva ugovora na izvršenju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od 450.000,00 kn bez PDV-a kumulativno. Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, C: Tehnička i stručna sposobnost točka 1c).**

**Dokaz za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. je:**

Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2021.) koji mora sadržavati:

- opis usluge (iz kojega je vidljivo radi li se o uslugama istima ili sličnima predmetu nabave)
- naziv naručitelja usluge (druge ugovorne strane)
- vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a
- vrijeme završetka pružanja usluga.

Vrijednost usluga se iskazuje u kunama. U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost usluga iskaže u različitoj valuti, Naručitelj će pri konverziji u kune koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu poziva na nadmetanje.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji dokazuje sposobnost radove izvodio zajedno s drugim gospodarskim subjektima (kao zajednica gospodarskih subjekata, konzorcij i sl.), referenca u popisu treba sadržavati podatke koji se odnose samo na toga gospodarskog subjekta koji dokazuje svoju sposobnost (odnosno, potrebno je navesti opis i vrijednost samo onih usluga koje je izveo taj gospodarski subjekt).

#### **4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora dokazati da može ispuniti predmetni ugovor u zadanom i preuzetom roku te za izvršenje ugovora raspolaže sa slijedećim stručnjacima:

1. Stručnjak 1 - nadzorni inženjer građevinske/arhitektonske struke
2. Stručnjak 2 - nadzorni inženjer elektrotehničke struke
3. Stručnjak 3 - nadzorni inženjer strojarke struke

Navedeni stručnjaci moraju osobno sudjelovati u izvršenju ugovora.

(Specifično iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjivat će se kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude).

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Imenovane osobe će se navesti u ugovoru o uslugama, a promjena navedene osobe moguća je uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, uz uvjet da Odabrani ponuditelj dostavi dokaze da nova osoba ispunjava uvjete sposobnosti za izvođenje predmetnih usluga sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Odabrani ponuditelj pored gore navedenih stručnjaka mora pri pružanju usluga, odnosno izvršenju ugovora osigurati sve potrebne ostale stručnjake koji su potrebni za uredno i pravovremeno izvršenja ugovora, odnosno, za uredno izvršenje cjelokupne usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova. Angažman navedenih ostalih stručnjaka mora biti uračunat u cijenu ponude.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, C: Tehnička i stručna sposobnost točka 6. Obrazovne i profesionalne kvalifikacije).**

## **Dokaz za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.2. je:**

- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže traženim stručnjacima u kojoj treba biti navedeno ime i prezime osoba, stručna sprema i struka (nadzorni inženjer odgovarajuće struke), navod gospodarskog subjekta da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u izvršenje ugovora o nabavi posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije za izvršenje usluga koje su predmet nabave i da će biti uključeni u izvršenje ugovora o javnoj nabavi za cijelo vrijeme trajanja ugovora

- Izjava o raspoloživosti za svakog stručnjaka posebno ( Obrazac 1.)

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružati usluge koje su predmet nabave.

**Traženi stručnjaci moraju ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, a navedeni su u odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda (točka 7.13.).**

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti za točku 4.3. (dokumente koji dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u).*

## **V. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

- ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

2. Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

3. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. ovoga članka za tog subjekta.

4. U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

5. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.
7. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.
8. Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi isključivo u elektroničkom obliku – eESPD kao sastavni dio uveza ponude.

eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Naručitelj kreira eESPD obrazac odnosno eESPD zahtjev koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml ili pdf datoteka ).

Ponuditelji preuzimaju xml datoteku eESPD zahtjeva Naručitelja te definiraju svoje odgovore i kreiraju eESPD odgovor.

eESPD odgovor (xml ili pdf datoteka) ponuditelja se obvezno prilaže uz ponudu i njezin je sastavni dio.

eESPD obrazac nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

## **5.2. Provjera ponuditelja**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta.**

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani svi podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Naručitelj zadržava, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **5.3 Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata**

Sukladno čl.7. st.7 Pravilnika, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom rok.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

### **5.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. **Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.** Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## **VI. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

**Poziv na dostavu ponuda gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).**

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva na dostavu ponuda.**

Ponudu obavezno sačinjavaju:



1. Uvez ponude s ponudbenim listom sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku. Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude koristi novčani polog dostavlja se preslika dokaza o uplati.
3. Popunjeni Troškovnik
4. Popunjeni ESPD obrazac
5. Ostalo traženo ovom Dokumentacijom /ako je primjenjivo sukladno točki 5.4. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum).

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati, brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao Naručitelj ovim Pozivom na dostavu ponuda jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati, te će ista biti odbijena kao nepravilna.

## **6.2. Način dostave ponude**

**Obvezna je elektronička dostava ponuda. Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina, [www.nn.hr](http://www.nn.hr).**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (daljnjem tekstu: Oglasnik), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj sukladno članku 280. stavku 1. Zakona ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga.

Prilikom dostave ponude u elektroničkom obliku, ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije, ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

**Dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkom obliku (jamstvo)** dostavljaju se preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju. Na omotnici treba navesti adresu:

**DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o., Planinska ulica 1, 10000 Zagreb**

te u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**NADZOR RADOVA OBNOVE KONSTRUKCIJE  
REZIDENCIJE NAKON POTRESA - VISOKA 22, ZAGREB**

**GRUPA 2: 1.FAZA SVEOBUHVAJTNE OBNOVE  
GRAĐEVINE PALAČA PONGRATZ, VISOKA 22,  
ZAGREB**

**Evidencijski broj nabave : OU-11.2/2022**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno  
„NE OTVARAJ“**

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu

za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

### 6.3. Varijante ponuda

Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

### 6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni popuniti priloženi troškovnik, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja se nudi, kao i sveukupni iznos na način kako je to određeno u Troškovniku. Ako je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj ju nudi besplatno obvezan je u tu stavku upisati iznos od 0,00 kuna (nula kuna). Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Osim u troškovnicima i rekapitulaciji, cijenu ponude potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

**6.5. Valuta ponude.** Cijena ponude izražava se u kunama.

### 6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj prikazani su u tablici:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70 bodova
2.	Specifično iskustvo Stručnjaka 1.	30 bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	100 bodova

Naručitelj traži stručnjaka sa specifičnim iskustvom obzirom na značaj i specifičnost objekta koji predstavlja zaštićeno kulturno dobro te je Naručitelj ocijenio da je specifično iskustvo traženog stručnjaka koji će biti angažirani na izvršavanju Ugovora iznimno važno i ključno za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora o nabavi usluga.

#### 6.6.1. Kriterij - cijena ponude (C-maksimum 70 bodova)

Ponuda sa najniže ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 70$$

Pri čemu su:

**C** - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**C<sub>min</sub>** – najniža cijena ponude ponuđene u postupku nabave

**C<sub>p</sub>** – cijena ponude koja je predmet bodovanja

Broj bodova određivat će se na dvije decimale.

### **6.6.2. Kriterij – iskustvo Stručnjaka 1-koji se boduje je nadzorni inženjer za konstruktivne i građevinsko-obrtničke radove – inženjer građevinske struke/arhitektonske (OS1-maksimum 30 bodova)**

Kriterij kvalitete ocjenjuje iskustvo ključnog stručnjaka iz ponude, nadzornog inženjera građevinske struke/arhitektonske struke (ponudom imenovani prema 4.3.2. pod točkom 1.). Uvjeti za bodovanje ključnog stručnjaka su kako slijedi:

- broj projekata rekonstrukcije i/ili gradnje u kojem je Stručnjak 1. bio imenovan u svojstvu glavnog nadzornog inženjera nad radovima čija je minimalna pojedinačna vrijednost najmanje jednaka ili veća od pola iznosa procijenjene vrijednosti nabave radova (14.500.000,00 HRK bez PDV-a ) nad kojima će se pružati usluge nadzora koji su predmet nabave.

Ovaj kriterij će se vrednovati na način kako je prikazano u tablici:

Vrijednost kriterija -broj projekata	Bodovi prema kriteriju
3 ugovora	30 bodova
2 ugovora	20 bodova
1 ugovor	10 bodova
0 ugovora	0 bodova

Ukoliko Ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove za ovaj kriterij, dužan je u ponudi dostaviti popunjen Obrazac 2. – Popis projekata za bodovanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1 (u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda) potpisan od strane stručnjaka.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu ENP, odnosno prihvatljivu ponudu s najviše izračunatim brojem bodova prema navedenim kriterijima i njihovom značaju.

**Ukupna ocjena (UO) ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih po svim kriterijima:**

**UO = C + OS1 pri čemu je:**

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

OS1 - broj bodova koji je ponuda dobila za iskustvo Stručnjaka 1

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za zamjenom bodovanog stručnjaka Odabrani ponuditelj je dužan zatražiti pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno mora moći ostvariti jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

**6.7. Jezik i pismo ponude:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ponuditeljima je dopušteno u ponudi upotrebljavati pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

**6.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 31. prosinca 2022.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti ponude.

### **6.9. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda odustati od svoje ponude u kojem je slučaju Naručitelj obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Napomena: Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **7.1 Podaci o obilasku objekta**

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu obići, detaljno pregledati lokaciju i dobiti na uvid projektnu dokumentaciju. Neovisno o tome je li gospodarski subjekt obišao lokaciju budućeg objekta odnosno izvršio uvid u projektnu dokumentaciju, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju i pripadajuće područje te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu (ukoliko ponuditelj i ne napravi uvid i ne obiđe lokaciju). Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju postojećih objekata.

Kontakt osobe za obilazak lokacije i uvid u dokumentaciju su:

Irena Mihalinec, e-mail: [irena.mihalinec@hr-nekretnine.hr](mailto:irena.mihalinec@hr-nekretnine.hr) i

Sanja Jurić, e-mail: [sanja.juric@hr-nekretnine.hr](mailto:sanja.juric@hr-nekretnine.hr) .

Ponuditelj je dužan najmanje 24 sati ranije od najavljene aktivnosti na navedenu e-mail adresu poslati slijedeće podatke za svaku osobu koja će obilaziti lokaciju:

1. Naziv gospodarskog subjekta
2. Ime i prezime, OIB, broj osobne iskaznice te kontakt telefon i e-mail.

Gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled.

S obzirom da se radi o objektu koji je sigurnosno štíćen, potrebna je sigurnosna provjera svih osoba i vozila. Osobe koje će obilaziti lokaciju i vršiti uvid u projektnu dokumentaciju moraju potpisati izjavu o povjerljivosti.

Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda naručitelj neće organizirati obilazak lokacije.

Troškove dolaska i odlaska za potrebe obilaska lokacije predmetne građevine, te eventualne troškove boravka na lokaciji, ponuditelj sam plaća, kao i sve troškove vezane uz uvid u cjelokupnu projektnu dokumentaciju..

### **7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ako ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prije sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (primjerice međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 4.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Zajednica gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je navedeno dokazati pod uvjetima određenim točkom 5.4. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja eESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko Zajednica gospodarskih subjekata angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja eESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

### **7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj ne dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, odabrani ponuditelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja; navod koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) te sve podatke i dokumente za novog podugovaratelja kojim dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava potrebne

kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i u slučaju potrebe uvjete sposobnosti) navedene u Pozivu na dostavu ponuda.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

b) u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku bankarske garancije/zadužnice/bjanko zadužnice s klauzulom plaćanja bezuvjetno, neopozivo i bez prigovora i plativ na prvi pisani poziv naručitelja i u njegovu korist u iznosu od **13.500,00 kn (slovima: trinaesttisućapetstokuna)**, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je to određeno točkom 6.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto gore navedene bankovne garancije/zadužnice/bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u iznosu od **13.500,00 kn (slovima: trinaesttisućapetstokuna)**, koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate:

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. -broj IBAN HR0223900011100807245, model HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave OU-11.2/2022.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave naručitelja te naziv predmeta nabave. **U tom slučaju ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno odredbama ovog Poziva na dostavu ponude, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarska garancija poslovne banke ponuditelja mora sadržavati naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja kako slijedi: Za postupak javne nabave, evidencijski broj OU-11.2/2022, predmet: Nadzor radova obnove konstrukcije rezidencije nakon potresa - Visoka 22, Zagreb, GRUPA 1: Stručni nadzor za pripremne radove i razgradnju, Visoka 22, Zagreb.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti na jedan od slijedećih načina:

1. da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo proporcionalno izvršenju svog dijela ponude

2. zajedničko jamstvo koje mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja odnosno mora biti razvidno za koje ponuditelje u ime kojih se izdaje jamstvo.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koja glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko u ime zajednice gospodarskih subjekata kao jamstvo za ozbiljnost ponude jedan član zajednice gospodarskih subjekata daje zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ostali članovi zajednice navode se kao jamci platci.

#### **7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od deset (10) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice, u visini od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodatnu vrijednost s rokom valjanosti 30 dana dužim od isteka ugovorenog roka za izvršenje ugovora.

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i plativo na prvi poziv Naručitelja i u njegovu korist. Jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice mora biti potvrđeno kod javnog bilježnika i popunjeno u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, br. 115/12 i 82/17), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, br. 115/12 i 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (Narodne novine, br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20).

Odabrani ponuditelj može, umjesto jamstva u obliku bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Iznos novčanog pologa uplaćuje se putem naloga za plaćanje na račun DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. – IBAN HR0223900011100807245, model HR00, poziv na broj: OIB Izvođača, s naznakom jamstvo za uredno ispunjenje ugovora broj 7-\_\_\_/2022. U slučaju produljenja roka izvršenja Ugovora, Izvođač je obavezan u roku 10 dana od dana potpisivanja Dodatka Ugovoru dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora s produljenim rokom trajanja (na način da trajanje toga jamstva iznosi minimalno 30 dana dulje od novog produljenog roka za izvršenje Ugovora).

U slučaju sklapanja Dodatka Ugovoru koji bi rezultirao povećanjem ugovorene cijene, Izvođač je obavezan u roku od 10 dana od dana potpisivanja Dodatka Ugovora dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti Ugovora s dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti na jedan od slijedećih načina:

1. da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo proporcionalno izvršenju svog dijela ponude
2. zajedničko jamstvo koje mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja odnosno mora biti razvidno za koje ponuditelje u ime kojih se izdaje jamstvo.
3. bankarska garancija koja glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

#### **7.4.3. Jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, predati Naručitelju policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za sve navedene stručnjake/imenovane osobe u točki 4.3.2. ove Dokumentacije.

### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Obvezna je elektronička dostava ponude putem EOJN RH, a dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, na adresu naručitelja iz točke 6.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, zaključno na dan **25. listopada 2022. u 13:00 sati**.

**Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama DRŽAVNIH NEKRETNINA d.o.o., u Zagrebu, na adresi Planinska ulica 1, 25. listopada 2022. u 13:00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

**Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prilikom javnog otvaranja ponuda.**

### **7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

### **7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku do 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka će biti objavljena putem EOJN RH.

### **7.8. Rok mirovanja**

Rok mirovanja iznosi 8 (osam) dana od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 7., stavak 22. Pravilnika.

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru ili odluka o poništenju postaje izvršna.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

### **7.9. Sklapanje i izvršavanje ugovora o nabavi**

Sukladno čl. 7.st.25. Pravilnika ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Slijedom navedenog, ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda, u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Ugovorne strane će izvršavati ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.

Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovim Pozivom na dostavu ponuda. Imenovani stručnjaci ( iz točke 4.3.2.) moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Odabrani ponuditelj se obvezuje nadzor provoditi putem inženjera odgovarajućih strukovnih razreda a prema vrstama radova nad kojima je potrebno provoditi stručni nadzor.

Nadzorni inženjer odgovoran je za pravovremeno izvršavanje usluge, koordinaciju u provedbi usluge odnosno za cjelovitost i međusobnu usklađenost nadzora radova te je obavezan o tome sastaviti završno izvješće. Nadzorni inženjer odgovoran je za komunikaciju s naručiteljem vezano uz provedbu usluge. Nadzorni inženjer, osim prava i obveza definiranih ovom dokumentacijom o nabavi, ugovorom o građenju i ugovorom o stručnom nadzoru, dužan je sudjelovati na svim koordinacijskim sastancima.



Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za pravovremeno izvršavanje usluge, koordinaciju u provedbi usluge odnosno za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je sastaviti Završno izvješće. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za komunikaciju s naručiteljem vezano uz provedbu usluge. Nadzorni inženjer, osim prava i obveza definiranih ovom dokumentacijom o nabavi, ugovorom o građenju i ugovorom o stručnom nadzoru, dužan je sudjelovati na svim koordinacijskim sastancima.

Za izvršavanje svih usluga Odabrani ponuditelj treba primjenjivati važeće tehničke propise u suradnji sa projektantskim i konzervatorskim nadzorom.

Za vrijeme izvođenja radova provoditi će se Projektantski nadzor putem inženjera kojega angažira Naručitelj.

Za vrijeme izvođenja radova Naručitelj će angažirati Koordinatora II (koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova).

Kako se radi o građevini koja je kulturno dobro tijekom građenja će se provoditi konzervatorski nadzor. Ukoliko Odabrani ponuditelj ne izvrši obveze u ugovorenom roku isti je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu dva promila (2‰) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Odabrani ponuditelj je dužan ugovornu kaznu platiti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane Naručitelja. Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od računa za izvršene Usluge s čime je Izvršitelj suglasan ili Izvršitelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja Naručitelju za izvršene Usluge. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Odabranog ponuditelja obveze izvršenja predmeta nabave. Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje Izvršitelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza ugovora o radovima, uz odredbe Pravilnika i ZJN 2016, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odabrani ponuditelj se obvezuje za vrijeme trajanja ugovora i nakon izvršenja ugovora **da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke** bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na Naručitelja i/ili njegove poslovne partnere, za koje je saznao na bilo koji način izvršavajući poslove te ih ne smije davati na korištenje drugima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Prije početka izvršavanja ugovora odabrani ponuditelj i druge osobe po potrebi potpisat će izjavu o tajnosti i povjerljivosti podataka.

**Osobe koje će sudjelovati u izvršenju predmetnih usluga i vozila odabranog ponuditelja moraju proći sigurnosnu provjeru prije ulaska na lokaciju izvršenja radova (štićeni objekt).** Iz tog će razloga Naručitelj zatražiti registarske oznake vozila, te podatke o imenu i prezimenu, OIB-u i broju osobne iskaznice svih osoba koje će izvršavati radove na lokacijama koje imaju status šticećenog objekta.

#### **7.10. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj će sve izmjene ugovora izvršiti sukladno članku 11. Pravilnika bez provođenja novog postupka nabave.

#### **7.11 Raskid ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj može jednostrano raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ako Izvođač ne dostavi Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko Odabrani ponuditelj propusti ispuniti neku obvezu iz ovog Ugovora i/ili ne izvršava neku obvezu iz ovog Ugovora na način kako je određeno ovim Ugovorom i/ili zakonom i/ili se utvrdi da Usluge imaju nedostatke ili bi ih mogli imati, Naručitelj će pisanim upozorenjem dati Odabranom ponuditelju naknadni primjereni rok radi ispunjenja obveze i/ili usklađivanja načina rada s odredbama ovog Ugovora i/ili otklanjanja nedostatka.

U slučaju da Odabrani ponuditelj niti u naknadno ostavljenom primjerenom roku ne ispuni obvezu i/ili ne uskladi način rada s odredbama ovog Ugovora i/ili zakona i/ili ne otkloni nedostatak, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Ugovorne strane su suglasne da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorene obveze
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje Radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem Radove,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora prije isteka ugovorenog roka ugovorne strane zadržavaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora bez krivnje bilo koje od ugovornih strana, Naručitelj je obavezan platiti Odabranom ponuditelju sve do tog trenutka izvedene Usluge sukladno Troškovniku.

#### **7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun po privremenim situacijama, prateći privremene situacije za radove od strane Izvođača s rokom dospjeća do 30 dana od dana ispostavljanja do iznosa od 90 % od ukupne ugovorene cijene. Izvršitelj usluge je dužan svoju situaciju dostaviti uz situaciju Izvođača radova, e-račun. Ostalih 10% se zadržava do okončanog obračuna. Po ovjeri okončane situacije i temeljem Zapisnika o primopredaji radova od strane Izvođača radova i Investitora, ispostavlja se završni okončani obračun s rokom dospjeća do 30 dana.

Uz okončani obračun i Zapisnik o primopredaji radova mora biti i Završno izvješće nadzornih inženjera za pojedine radove kao i Završno izvješće glavnog nadzornog inženjera.

Rok plaćanja je do 30 dana od uredno podnesenog i zaprimljenog računa, koji se ispostavlja na osnovu obračuna stvarno izvršenih i priznatih radova, odnosno usluge.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

#### **7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Temeljem članka 49. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), investitor mora poslove stručnog nadzora građenja povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova.

**Zahtjevi za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima navedeni su u DODATKU 1. koji je u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.**

#### **7.14. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak**

**Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Poziv na dostavu ponuda**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Žalitelj je obavezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.** Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

#### **Rokovi za izjavljivanje žalbe:**

U ovom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku **osam (8) dana** od dana objave Odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja sve sukladno Pravilniku.

### **7.15. Trošak ponude i preuzimanje Poziva na dostavu ponuda**

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Poziv na dostavu ponuda ne naplaćuje se te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> ili na internetskoj stranici Naručitelja.

Prilikom preuzimanja Poziv na dostavu ponuda, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

### **7.16. Tajnost podataka**

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnim (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda). U tom slučaju gospodarski subjekt obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavku 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade podataka u ovom postupku nabave.

Za sve što nije regulirano Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe Pravilnika, Zakona o javnoj nabavi i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

**Za sve što nije regulirano ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe Pravilnika, Zakona o javnoj nabavi i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.**

**Stručno povjerenstvo za nabavu**

PRILOZI:

- Obrazac 1: Izjava o raspoloživosti
  - Obrazac 2: Popis projekata za bodovanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1
  - DODATAK 1. - Zahtjevi za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja
  - Troškovnik-OU-11-2-2022
  - Tehnički uvjeti-OU-11-2-2022
  - Troškovnik radova
  - Metodologija izračuna promjenjive cijene
  - Suglasnost (Klasa: 612-08/21-028/113; URBROJ: 251-14-03/013-22-04 od 04.05.2022.)
- Grad Zagreb, Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, za glavni projekt za cjelovitu obnovu Palače Pongratz, Visoka 22, Zagreb

OBRAZAC 1. – Izjava o raspoloživosti za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti ( sukladno točki 4.3.2. Poziva na dostavu ponuda)

Predmet nabave: **Nadzor radova obnove konstrukcije rezidencije nakon potresa – radovi Visoka 22, Zagreb, Grupa 2: 1. faza projekta sveobuhvatne obnove građevine Palača Pongratz, Visoka 22, Zagreb**

Naručitelj: **DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o., Planinska 1, Zagreb, OIB: 79058504140**

Evidencijski broj nabave: **OU-11.2/2022**

Sukladno točki 4.2.2. Poziva na dostavu ponuda daje se

### **IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI**

kojom ja \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, OIB radnika)

izjavljujem da ću, u slučaju da ponuda ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv / tvrtku te OIB ponuditelja)

bude odabrana kao najpovoljnija ponuda obavljati poslove

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. god.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime stručnjaka)

\_\_\_\_\_  
(potpis stručnjaka)

OBRAZAC 2. – Popis projekata za bodovanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1 ( sukladno točki 6.6.2. Poziva na dostavu ponuda )

Predmet nabave: **Nadzor radova obnove konstrukcije rezidencije nakon potresa – radovi Visoka 22, Zagreb, Grupa 2: 1. faza projekta sveobuhvatne obnove građevine Palača Pongratz, Visoka 22, Zagreb**

Naručitelj: **DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o., Planinska 1, Zagreb, OIB: 79058504140**

Evidencijski broj nabave: **OU-11.2/2022**

<b>Predloženi stručnjak:</b>		Stručnjak 1- nadzorni inženjer građevinske struke/arhitektonske struke ( 30 bodova)		
1.	Prezime:			
2.	Ime:			
3.	Stručna sprema i struka:			
4.	Specifično stručno iskustvo stručnjaka*:			
Naziv projekta/ugovora	<i>Datum od-do izvršenja radova (mjesec/godina)</i>	Opis radova	Ugovoreni iznos radova bez PDV-a	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja (ime i prezime, telefon i e-mail adresa)
<i>*Naručitelj pridržava pravo kontaktirati Naručitelja usluge za provjeru točnosti podataka navedenih u ovom obrascu. Boduju se ugovori stručnog nadzora čija je vrijednost radova min. 14.500.000,00 kn bez PDV-a.</i>				
Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.				
_____		_____		
Mjesto/datum		ime/prezime/potpis stručnjaka		

## **DODATAK 1.**

### **ZAHTJEVI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA**

#### **Uvjeti sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji**

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja:

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove stručnog nadzora u trenutku sklapanja ugovora mora ispunjavati uvjete za obavljanje te djelatnosti sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19; dalje u tekstu ZPDPU) i Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne Novine“ broj 78/15, 114/18 i 110/19) te svakoj naknadnoj izmjeni i dopuni tih propisa. Stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave u svojstvu stručnjaka za poslove stručnog nadzora građenja odnosno stručnog nadzora izvođenja radova u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno odredbama ZPDPU, Zakona o gradnji i Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19), čije tumačenje je u nadležnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (dalje u tekstu: Ministarstvo) te ujedno uvjet propisan člankom 21. stavkom 3. Zakona o obnovi. Također, gospodarski subjekt te stručnjaci koji će pružati usluge koje čine predmet nabave moraju u izvršavanju ugovora ispunjavati uvjete i zahtjeve iz Zakona o obnovi, Programa mjera, Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, Tehničkog propisa za građevinske konstrukcije („Narodne novine“ broj 17/17, 75/20) i drugih primjenjivih podzakonskih akata, što se odnosi i na sve eventualne izmjene i dopune tih propisa koji uređuju pitanja relevantna za izvršenje predmeta nabave

#### **OBAVLJANJE DJELATNOSTI STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA**

Temeljem Zakona o gradnji, ZPDPU i Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, uslugu stručnog nadzora investitor mora povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova stručnog nadzora.

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

#### **PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Ukoliko je gospodarski subjekt pravna osoba koja ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 19. ZPDPU dostavlja:

- upis u sudski registar Republike Hrvatske i dokaz da zapošljava (jednog) ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera.

Ukoliko je gospodarski subjekt fizička osoba koja ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 19. ZPDPU dostavlja:

- rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora ili rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova stručnog nadzora.

#### **STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE**

##### **A) OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA PRIVREMENOJ ILI POVREMENOJ OSNOVI**

Ukoliko je gospodarski subjekt strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici Svjetske trgovinske organizacije (članice Svjetske trgovinske organizacije su i države EGP-a), koja u Republici

Hrvatskoj obavlja djelatnost stručnog nadzora na privremenoj i povremenoj osnovi, sukladno članku 69. ZPDPUG dostavlja:

- dokument iz kojeg je razvidno da je Ministarstvu dostavio:
- izjavu da u Republici Hrvatskoj namjerava obavljati djelatnost stručnog nadzora na povremenoj ili povremenoj osnovi i
- isprave kojima dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana te da je pokriven jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama, ili
- potvrdu Ministarstva da može djelatnost stručnog nadzora obavljati na privremenoj ili povremenoj osnovi.

- Za svog stručnjaka gospodarski subjekt strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici Svjetske trgovinske organizacije (članice Svjetske trgovinske organizacije su i države EGP-a), koja u Republici Hrvatskoj obavlja djelatnost stručnog nadzora na privremenoj i povremenoj osnovi, mora također dostaviti:

- dokument iz kojeg je razvidno da je odgovarajućoj strukovnoj Komori dostavio

- izjavu da u Republici Hrvatskoj namjerava obavljati djelatnost stručnog nadzora na povremenoj ili povremenoj osnovi,

- pojedinosti o svakom osiguranju ili drugom načinu osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu djelatnost,

- dokumentaciju iz članka 62. ZPDPUG-a,

ili

- potvrdu odgovarajuće Komore da strana fizička osoba može poslove stručnog nadzora obavljati na privremenoj ili povremenoj osnovi,

Ili

- rješenje odgovarajuće Komore o priznavanju strane stručne kvalifikacije,

ili

- rješenje odgovarajuće Komore o upisu u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera.

Gospodarski subjekt koji je strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi, koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije, koja pod pretpostavkom uzajamnosti u Republici Hrvatskoj obavlja djelatnost stručnog nadzora na privremenoj i povremenoj osnovi, pod uvjetom da je pretpostavka uzajamnosti ispunjena, dostavlja iste dokumente kao i odabrani ponuditelj sa sjedištem u drugoj državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

## B) OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA TRAJNOJ OSNOVI

Ukoliko je gospodarski subjekt strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici Svjetske trgovinske organizacije, koja u Republici Hrvatskoj djelatnost stručnog nadzora obavlja putem podružnice, sukladno članku 70. ZPDPUG, za podružnicu dostavlja:

- upis u sudski registar Republike Hrvatske i dokaz da podružnica zapošljava (jednog) ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera.

Iste dokumente dostavlja i gospodarski subjekt koji je strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi, koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije, koja pod pretpostavkom uzajamnosti u Republici Hrvatskoj trajno obavlja djelatnost stručnog nadzora putem podružnice, pod uvjetom da je pretpostavka uzajamnosti ispunjena. Utvrđivanje ispunjenosti pretpostavke uzajamnosti u obavljanju poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje je u nadležnosti Ministarstva.

## STRANE FIZIČKE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A

Ukoliko je gospodarski subjekt strana fizička osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a koja obavlja djelatnost stručnog nadzora na privremenoj i povremenoj osnovi, sukladno članku 61. ZPDPUG dostavlja:

- dokument iz kojeg je razvidno da je odgovarajućoj strukovnoj Komori dostavila:

- izjavu da u Republici Hrvatskoj namjerava obavljati djelatnost stručnog nadzora na povremenoj ili povremenoj osnovi,

- pojedivosti o svakom osiguranju ili drugom načinu osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu djelatnost,
- dokumentaciju iz članka 62. ZDPUG-a

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva.

1. Na području Republike Hrvatske poslove stručnog nadzora može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za djelatnosti i poslove stručnog nadzora građenja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te u tom slučaju isti dostavljaju:

a) Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske.

i

b) Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta.

2. Strana pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog inženjera i/ili ovlaštenog arhitekta te u tom slučaju isti dostavljaju:

a) Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske.

i

b) Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

3. Strana pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest ili Potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske, te u tom slučaju isti dostavljaju:

Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.

i



Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitektu ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Uvjeti za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja poslove stručnog nadzora građenja i za gospodarske subjekte sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u okviru zadaća svoje struke, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj isti je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj sukladno ZPDUPUG.

### **Uvjeti sukladno Zakonu o obnovi**

Sukladno čl.21. Zakona o obnovi nad izvođenjem radova u svrhu obnove zgrada provodi se stručni nadzor građenja. Sukladno st.3. istog članka u stručnom nadzoru građenja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe propisa o gradnji kojima je uređen stručni nadzor građenja. Sukladno st.4. istog članka stručni nadzor nad izvođenjem radova u svrhu obnove zgrada u svojstvu glavnog nadzornog inženjera može obavljati ovlaštenu inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na projektima visokogradnje i ovlaštenu arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva. Izvršitelj mora osigurati poštivanje gore navedenih uvjeta određenih posebnim propisima, odnosno osigurati da su isti zadovoljeni za onog stručnjaka koji izvršava usluge za koje su propisani predmetni uvjeti. Naručitelj u svako doba tijekom izvršavanja ugovora o nabavi, a nakon njegovog stupanja na snagu, može provjeriti da li je udovoljeno propisanim uvjetima te u slučaju kršenja ovlašten je raskinuti ugovor bez obveze ostavljanja naknadnog primjernog roka.

U slučaju takvog zahtjeva Naručitelja za stručnjaka nadzornog inženjera koji je predmet zahtjeva Naručitelja potrebno je dostaviti presliku:

-potvrde/rješenja odgovarajuće nadležne komore o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih nadzornih inženjera, odnosno imenik/evidenciju stranih ovlaštenih nadzornih inženjera koji vodi odgovarajuća nadležna komora, odnosno drugi važeći dokument potreban za obavljanje poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe propisan ZPDUPUG (npr. potvrdu odgovarajuće hrvatske komore inženjera za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja/elektrotehnike)

36

- životopis iz kojeg je vidljivo gore navedeno radno iskustvo traženo posebnim propisom (ako isto nije vidljivo iz prethodno navedenog dokaza propisanog gornjom točkom).

**Odabrani ponuditelj obvezan je na poziv Naručitelja, prije potpisa ugovora dostaviti odgovarajuće dokaze. Ako odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze smatrat će se da je odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti.**

U slučaju postojanja nekog drugog zakonitog načina/oblika obavljanja djelatnosti stručnog nadzora koji proizlazi iz odredaba ZPDUPUG, a nije predviđen ovom točkom Poziva, Naručitelj će prihvatiti odgovarajuće dokaze kojima se dokazuje zakonitost za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora

**Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za**

**ozbiljnost ponude. U tom slučaju, naručitelj će ponovno rangirati ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.**

**Odabrani ponuditelj mora osigurati poštivanje gore navedenih uvjeta određenih posebnim propisima, odnosno osigurati da su isti zadovoljeni za onog subjekta/stručnjaka koji izvršava usluge za koje su propisani predmetni uvjeti. Naručitelj u svako doba tijekom izvršavanja ugovora o nabavi, a nakon njegovog stupanja na snagu, može provjeriti da li je udovoljeno propisanim uvjetima te u slučaju kršenja ovlašten je raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.**