



KLASA: 406-03/22-04/21  
URBROJ: DN-7-02-01/GT-22-3

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

**KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA  
(KOORDINATOR II) ZA RADOVE OBNOVE KONSTRUKCIJE  
REZIDENCIJE NAKON POTRESA - VISOKA 22, ZAGREB**

**GRUPA 2: KOORDINATOR-1.FAZA SVEOBUHVAATNE OBNOVE  
GRAĐEVINE PALAČA PONGRATZ, VISOKA 22, ZAGREB**

**Evidencijski broj nabave  
IP2-11.2/2022**

Sadržaj :

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI
5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. PRILOZI

Zagreb, listopad 2022.

# I. OPĆI PODACI

## UVOD

Ovaj postupak nabave usluge provodi se temeljem čl. 42. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21; dalje Zakon o obnovi) te sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/21; dalje Pravilnik). Na pojmove propisane Pravilnikom i ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje ZJN 2016). Na predmetne pojmove primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa javne nabave koje se odnose na otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za sve ono što nije drukčije određeno odredbama Zakona o obnovi, Pravilnika i ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sukladno odredbama Pravilnika Naručitelj provodi ovaj postupak nabave javnom objavom ovog Poziva na dostavu ponuda, koji ujedno služi kao podloga za izradu ponude.

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju:

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.

Zagreb, Planinska ulica 1

OIB: 79058504140; IBAN: HR02 2390 0011 1008 0724 5

Tel.: +385 1 6346 292; Fax: + 385 1 6346 459

URL: [www.hr-nekretnine.hr](http://www.hr-nekretnine.hr)

e-mail: [info@hr-nekretnine.hr](mailto:info@hr-nekretnine.hr)

### 1.2. Osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Marijana Gortan Krnić, tel. 01/2657-663, fax 01-6346-397, e-mail: [marijana.gortan@hr-nekretnine.hr](mailto:marijana.gortan@hr-nekretnine.hr).

Kontakt osoba za obilazak lokacije i uvid u dokumentaciju je:

Sanja Jurić, tel. 091 6346 035 ili e-mail: [sanja.juric@hr-nekretnine.hr](mailto:sanja.juric@hr-nekretnine.hr).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Poziv na dostavu ponuda dostupan je putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Oglasnik) na adresi <https://eojn.nn.hr> (EOJN RH – Jednostavna nabava – eDostava s javnom objavom poziva prema Zakonu o obnovi). Poziv na dostavu ponuda dostupan je i putem internetske stranice Naručitelja.

### 1.3. Evidencijski broj nabave:

**IP2-11/2022**

**Evidencijski broj nabave za Grupu 2:**

**IP2-11.2/2022**

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem Izjava iz članka 3. stavka 12. Pravilnika, a vezano uz odredbe članka 3. stavaka 4., 6. i 7. Pravilnika, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. GORTAN TRADE d.o.o., Novigrad, Rivarela 2

2. Pušlek, obrt za usluge, vl. Marko Fagač, Zagreb, Mirogoj-Rundela

3. ARH.IVA RUKAVINA d.o.o., Bijenička cesta 17, Zagreb

Navedenim gospodarskim subjektima nije dozvoljeno sudjelovanje u postupku u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Postupak nabave usluga s javnom objavom Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH – Jednostavna nabava – eDostava s javnom objavom poziva prema Zakonu o obnovi temeljem Pravilnika koji se provodi s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluga s jednim gospodarskim subjektom.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

**Ukupno za sve grupe:** 200.000,00 kuna bez PDV-a

**Grupa 2:** 179.000,00 kuna bez PDV-a

Pojašnjenje vezano za procijenjenu vrijednost predmeta nabave:

Radovi nad kojima je potrebno obavljati uslugu koordinatora II, su 1. faza radova u sklopu izvedbe radova prema projektu sveobuhvatne obnove, za koje je ukupna procijenjena vrijednost radova obnove konstrukcije u iznosu od 33.200.000,00 kn (bez PDV-a), a ukupna procijenjena vrijednost usluge koordinatora II nad istima je u iznosu od 200.000,00 kn (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost radova nad kojima je potrebno obavljati uslugu koordinatora II koja se nabavlja u ovom postupku nabave (1. faza projekta sveobuhvatne obnove) je 29.000.000,00 kn (bez PDV-a), a procijenjena vrijednost usluge koordinatora II nad istima je 179.000,00 kn (bez PDV-a).

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o nabavi usluga

### **1.8. Navod o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Nije predviđeno sklapanje okvirnog sporazuma.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku do 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a sukladno uvjetima određenim ovim Pozivom na dostavu ponuda te odabranom ponudom.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka**

Predmet nabave je usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) za radove obnove konstrukcije rezidencije nakon potresa - Visoka 22, Zagreb

GRUPA 2: Koordinator-1. faza projekta sveobuhvatne obnove građevine Palača Pongratz, Visoka 22, Zagreb.

**CPV oznaka:** 71500000-3 Usluge povezane s graditeljstvom

#### Obrazloženje:

Državna rezidencija u Visokoj ulici 22, Zagreb, k.č.br. 1408 k.o. Centar tzv. „Palača Pongratz“, zaštićeno je pojedinačno kulturno dobro upisano zajedno s pripadajućim vrtom u Registar kulturnih dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-645, te zaštićeno pokretno kulturno dobro, Umjetnički inventar Palače Pongratz, Z-6766. Stoga podliježe svim odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN RH br. 69/99, 151/03, 157/03-ispr., 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 I 117/21).

Palača Pongratz se od potresa 22.3.2020. ne koristi jer je pretrpjela veća oštećenja te je kategorizirana kao PN2 – neuporabljiva – zbog oštećenja.

Za predmetnu zgradu - zgrada javne namjene i pojedinačno kulturno zaštićeno dobro klasificiranu kao neuporabljivu propisano je provesti cjelovitu obnovu zgrade prema odredbama Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21), koja podrazumijeva cjelovitu obnovu građevinske konstrukcije, te izvođenje radova kojima se zgrada dovodi u stanje potpune građevinske uporabljivosti do razine koju zahtijevaju važeći propisi.

Državne nekretnine podnijele su dana 24.04.2021. godine prijavu na Poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti EU – Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske i Zagrebačke županije, Ministarstvu kulture i medija, a za što su odobrena sredstva i potpisan Ugovor. Temeljem navedene prijave i Ugovora o dodjeli sredstava, Naručitelj će osigurati provedbu postupka izvedbe radova prema projektu obnove konstrukcije.

Radovi obnove konstrukcije predstavljaju 1. fazu projekta sveobuhvatne obnove, nad kojima je potrebno provoditi uslugu koordinatora ZNR, i nastavak su pripremnih radova i razgradnje, 0. faza projekta sveobuhvatne obnove, koji su u tijeku i koji su priprema za radove obnove konstrukcije.

Koncept obnove konstrukcije sadrži sljedeća tri elementa:

1. Izrada horizontalno krutih diskova međukatnih konstrukcija kako bi se aktiviralo nošenje svih zidova na horizontalno opterećenje od potresa.
2. Rasterećenje temeljnog tla proširivanjem temeljne konstrukcije podbetoniravanjem.
3. Ojačanje dijela zidova armiranjem i statičkim žbukama kako bi im se povećao kapacitet nošenja na horizontalno opterećenje od potresa.

Otpornost na potres predmetne zgrade povisuje se i s izradom šaftova (krutih jezgri) dizala od armiranog betona, a vertikalna komunikacija putem armiranobetonskih stubišta povisuje sigurnost pri korištenju i kod drugih potencijalno rizičnih događaja kao što je požar.

Zidovi se pojačavaju ojačanom žbukom i CRM-om a u spojevima se ojačavaju čeličnim šipkama. Postojeća svodna konstrukcija prizemlja izvodi se kao spregnuta ploča čelik-beton uz povezivanje luka sa zidom, ojačanjem luka svoda sa gornje strane i izbacivanjem šute; uz postojeće zidove trokrakog stubišta Kule razgrađuje se svodna konstrukcija i krakovi stubišta te izvodi novi AB zid uz postojeće vezivanjem sidrima i izvedbom novog AB stubišta. Izvode se novi vertikalni AB serklaži, na zgradi Sjevernog krila na mjestu postojećeg stubišta izvodi se nova AB jezgra s krakovima i uz njega AB jezgra novog dizala, te izvedba novih AB okvirnih konstrukcija kroz sve etaže na novim temeljima, pojačanje ostalih zidanih svodova sprežanjem betonom, izvedba spregnute ploče drvo-beton za strop nad drugim katom.

Radovi obnove konstrukcije rezidencije, koji su 1. faza projekta sveobuhvatne obnove nad kojima je potrebno provoditi usluge koordinatora ZNR II, obuhvaćaju građevinsko-obrtničke i instalaterske radove na sanaciji te ojačanjima nosive konstrukcije.

Naručitelj je, sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, broj 102/20. i 10/21.), povjerio izradu projektne tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrade, a u skladu kojom je potrebno izvoditi radove i koja će biti na raspolaganju za odvijanje radova, a čiji je popis dat u privitku tehničkih uvjeta koji su sastavni dio ovog Poziva.

Projektom dokumentacijom sa troškovnikom radova definiran je opseg, vrsta i način izvođenja radova konstrukcijske obnove zgrade. Specifikacija potrebnih radova te detaljan opis radova nad kojim je potrebno provoditi usluge koordinatora ZNR II sadržan je u Troškovniku sa općim tehničkim uvjetima koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i projektne - tehničkoj dokumentaciji.

Zbog visoke sigurnosne zaštite štice objekta, nije moguće priložiti projektno-tehničku dokumentaciju u natječajnu dokumentaciju. Nakon sigurnosne provjere od strane MUP-a, svu projektne dokumentaciju biti će moguće pregledati na objektu prilikom obilaska objekta ili dobiti na uvid ili na e-mail, nakon potpisivanja Izjave o povjerljivosti podatka za štice objekte.

Projektno-tehnička dokumentacija nije objavljena uz ovaj Poziv na dostavu ponuda ali čini podlogu za izradu ponude.

Napominjemo da Naručitelj, u svrhu sveobuhvatnog informiranja o svim radovima na predmetnoj građevini, daje na uvid projekt cjelovite obnove zgrade, iako je predmet nabave usluga koordinatora ZNR II samo za radove konstruktivne obnove.

Temeljem projekata koje je izradila tvrtka Randić i suradnici d.o.o potrebno je osigurati uslugu KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU u fazi izvođenja radova (KOORDINATOR II) tijekom izvođenja radova obnove konstrukcije rezidencije nakon potresa- grupa 2, Koordinator-1. faza projekta sveobuhvatne obnove Palače Pongratz, sukladno Zakonu o gradnji ( NN [153/13](#), [20/17](#), 39/19, 125/19), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine broj: 48/18.), Zakonu o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18).

**Koordinator za zaštitu na radu II**, dužan je, sukladno važećim propisima:

1. Koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu:
  - kod donošenja odluka o bitnim tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada;
  - kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
2. Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu na gradilištu, i izvode radove u skladu sa planom izvođenja radova i sukladno važećim propisima.
3. Izraditi ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu, uključivo sheme organizacije gradilišta
4. Organizirati i osigurati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika.
5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
6. Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište
7. po potrebi je dužan sudjelovati na koordinacijskim sastancima s nadzorom, izvođačem, naručiteljem, projektantskim nadzorom i ostalim sudionicima u gradnji te se očitovati na dostavljene zapisnike

Pored navedenih aktivnosti Koordinator II mora obavljati i ostale poslove koji su nužni za provedbu zaštite na radu, te osiguranja minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta za privremena gradilišta, a sve u skladu s Zakonom, važećim propisima, pravilnicima i standardima kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti, a ujedno zaštitili svi učesnici u gradnji

Imenovani koordinator ZNR II u obvezi je osobno izvršavati usluge koordinatora II na gradilištu.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave je podijeljen na grupe. Predmet ovog postupka nabave je Grupa 2: KOORDINATOR-1.FAZA SVEOBUHAVTNE OBNOVE GRAĐEVINE PALAČA PONGRATZ, VISOKA 22, ZAGREB

Oznaka Grupe 2. je IP2-11.2/2022.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave za Grupu 2.

## **2.3. Mjesto (područje) izvršenja usluga:**

Palača Pongratz, Zagreb, Visoka 22.

## **2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave i troškovnik**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u priloženim Tehničkim uvjetima i Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave te time sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene, sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst, ili dopiše stupce, ili promijeni količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

## **2.5. Rok izvršenja ugovora**

Početak izvršenja predmetne usluge ovisi o početku izvođenja radova te se stoga određuje da je početak obavljanja usluge od dana uvođenja izvođača u posao (predviđeni početak radova je 01.11.2022.)

Procijenjeno trajanje radova je 12 mjeseci od dana uvođenja u posao izvođača, a koji se Zapisnički konstatira kao datum početka radova.

Ugovor o pružanju predmetnih usluga traje cijelo vrijeme izvođenja radova tj. u skladu s ugovorenim rokom izvođenja radova 1. Faze sveobuhvatne obnove - obnova konstrukcije.

Naručitelj zadržava pravo promjene termina početka.

U slučaju da dođe do prekoračenja roka građenja i primopredaje radova od strane Izvođača radova, sukladno tome se produljuju usluge koordinatora II nad svim ugovorenim radovima i sklapa se dodatak ugovoru o obavljanju usluge koordinatora II.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene bez PDV-a, a maksimalni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

## **III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

#### **3.1.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita),

članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba

obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

**3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa ili doprinosa za socijalno osiguranje).**

**3.1.3. Dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. su:**

**1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.**

## **2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz 3.1.2 ovog Poziva na dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.3. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (dokumente koji dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u).*

Smatra se da su prethodno navedeni dokumenti ažurirani ako:

- dokumenti kojim se dokazuju okolnosti iz točke 3.1.1. nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave (dan slanja Poziva na dostavu ponude u sustav EOJN RH)
- dokumenti kojim se dokazuju okolnosti iz točke 3.1.2. nisu stariji od dana početka postupka nabave (dan slanja Poziva na dostavu ponude u sustav EOJN RH)

**Osnove za isključenje iz točke 3.1 odnose se na gospodarske subjekte i sve članove zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluju u ponudi. Sukladno čl. 10. st. 4. Pravilnika, odredbe točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na podugovaratelje, kao i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio.

## **IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u ponudi.**

**Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. je:**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.



*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti za točku 4.1. (dokumente koji dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u).*

## **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

### **4.2.1. Ponuditelj mora dokazati iskustvo na izvršenju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave.**

Ponuditelj mora dokazati da ima izvršen, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, jedan ili više ugovora na izvršenju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od 150.000,00 kn bez PDV-a kumulativno. Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, C: Tehnička i stručna sposobnost točka 1c).**

#### **Dokaz za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. je:**

Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2021.) koji mora sadržavati:

- opis usluge (iz kojega je vidljivo radi li se o uslugama istima ili sličnima predmetu nabave)
- naziv naručitelja usluge (druge ugovorne strane)
- vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a
- vrijeme završetka pružanja usluga.

Vrijednost usluga se iskazuje u kunama. U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost usluga iskaže u različitoj valuti, Naručitelj će pri konverziji u kune koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu poziva na nadmetanje.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji dokazuje sposobnost radove izvodio zajedno s drugim gospodarskim subjektima (kao zajednica gospodarskih subjekata, konzorcij i sl.), referenca u popisu treba sadržavati podatke koji se odnose samo na toga gospodarskog subjekta koji dokazuje svoju sposobnost (odnosno, potrebno je navesti opis i vrijednost samo onih usluga koje je izveo taj gospodarski subjekt).

### **4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora dokazati da može ispuniti predmetni ugovor u zadanom i preuzetom roku te za izvršenje ugovora raspolaže sa slijedećim stručnjakom:

1. Stručnjak koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (KOORDINATOR II)

Navedeni stručnjak mora osobno sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Imenovana osoba će se navesti u ugovoru o uslugama, a promjena navedene osobe moguća je uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, uz uvjet da Odabrani ponuditelj dostavi dokaze da nova osoba

ispunjava uvjete sposobnosti za izvođenje predmetnih usluga sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, C: Tehnička i stručna sposobnost točka 6. Obrazovne i profesionalne kvalifikacije).**

**Dokaz za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.2. je:**

- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže traženim stručnjakom u kojoj treba biti navedeno ime i prezime osoba, stručna sprema i struka (KOORDINATOR II), navod gospodarskog subjekta da tehnički stručnjak koji će biti uključen u izvršenje ugovora o nabavi posjeduje odgovarajuće stručne kvalifikacije za izvršenje usluge koje su predmet nabave i da će biti uključeni u izvršenje ugovora o javnoj nabavi za cijelo vrijeme trajanja ugovora

- Izjava o raspoloživosti za stručnjaka ( Obrazac 1.)

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružati usluge koje su predmet nabave.

**Traženi stručnjak mora ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, a navedeni su u odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda (točka 7.13.).**

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti za točku 4.2. (dokumente koji dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u).*

## **V. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

-ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

2. Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

3. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. ovoga članka za tog subjekta.

4. U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.
5. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.
6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.
7. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.
8. Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi isključivo u elektroničkom obliku – eESPD kao sastavni dio uveza ponude.

eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Naručitelj kreira eESPD obrazac odnosno eESPD zahtjev koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml ili pdf datoteka ).

Ponuditelji preuzimaju xml datoteku eESPD zahtjeva Naručitelja te definiraju svoje odgovore i kreiraju eESPD odgovor.

eESPD odgovor (xml ili pdf datoteka) ponuditelja se obvezno prilaže uz ponudu i njezin je sastavni dio.

eESPD obrazac nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

## **5.2. Provjera ponuditelja**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta.**

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani svi podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju

te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Naručitelj zadržava, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **5.3 Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata**

Sukladno čl.7. st.7 Pravilnika, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

### **5.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. **Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.** Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## VI. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

**Poziv na dostavu ponuda gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).**

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva na dostavu ponuda.**

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Uvez ponude s ponudbenim listom sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku. Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude koristi novčani polog dostavlja se preslika dokaza o uplati.
3. Popunjeni Troškovnik
4. Popunjeni ESPD obrazac
5. Ostalo traženo ovom Dokumentacijom (ako je primjenjivo sukladno točki 5.4. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum).

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati, brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao Naručitelj ovim Pozivom na dostavu ponuda jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati, te će ista biti odbijena kao nepravilna.

### 6.2. Način dostave ponude

**Obvezna je elektronička dostava ponuda. Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina, [www.nn.hr](http://www.nn.hr).**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (daljnjem tekstu: Oglasnik), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj sukladno članku 280. stavku 1. Zakona ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga.

Prilikom dostave ponude u elektroničkom obliku, ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije, ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

**Dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkom obliku (jamstvo)** dostavljaju se preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju. Na omotnici treba navesti adresu:

**DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o., Planinska ulica 1, 10000 Zagreb**

te u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU U FAZI  
IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR II) ZA RADOVE  
OBNOVE KONSTRUKCIJE REZIDENCIJE NAKON  
POTRESA - VISOKA 22, ZAGREB**

**GRUPA 2: KOORDINATOR-1.FAZA SVEOBUHAVTNE  
OBNOVE GRAĐEVINE PALAČA PONGRATZ, VISOKA  
22, ZAGREB**

**Evidencijski broj nabave : IP2-11.2/2022**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno  
„NE OTVARAJ“**

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

### **6.3. Varijante ponuda**

Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni popuniti priloženi troškovnik, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja se nudi, kao i sveukupni iznos na način kako je to određeno u Troškovniku. Ako je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj ju nudi besplatno obvezan je u tu stavku upisati iznos od 0,00 kuna (nula kuna). Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Osim u troškovnicima i rekapitulaciji, cijenu ponude potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

**6.5. Valuta ponude.** Cijena ponude izražava se u kunama.

### **6.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

**6.7. Jezik i pismo ponude:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ponuditeljima je dopušteno u ponudi upotrebljavati pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

#### **6.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 31. prosinca 2022.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti ponude.

#### **6.9. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda odustati od svoje ponude u kojem je slučaju Naručitelj obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Napomena: Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **7.1 Podaci o obilasku objekta**

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu obići, detaljno pregledati lokaciju i dobiti na uvid projektnu dokumentaciju. Neovisno o tome je li gospodarski subjekt obišao lokaciju budućeg objekta odnosno izvršio uvid u projektnu dokumentaciju, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju i pripadajuće područje te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu (ukoliko ponuditelj i ne napravi uvid i ne obiđe lokaciju). Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju postojećih objekata.

Kontakt osobe za obilazak lokacije i uvid u dokumentaciju su:

Sanja Jurić, e-mail: [sanja.juric@hr-nekretnine.hr](mailto:sanja.juric@hr-nekretnine.hr) .

Ponuditelj je dužan najmanje 24 sati ranije od najavljene aktivnosti na navedenu e-mail adresu poslati slijedeće podatke za svaku osobu koja će obilaziti lokaciju:

1. Naziv gospodarskog subjekta
2. Ime i prezime, OIB, broj osobne iskaznice te kontakt telefon i e-mail.

Gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled.

S obzirom da se radi o objektu koji je sigurnosno šticećen, potrebna je sigurnosna provjera svih osoba i vozila. Osobe koje će obilaziti lokaciju i vršiti uvid u projektnu dokumentaciju moraju potpisati izjavu o povjerljivosti.

Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda naručitelj neće organizirati obilazak lokacije.

Troškove dolaska i odlaska za potrebe obilaska lokacije predmetne građevine, te eventualne troškove boravka na lokaciji, ponuditelj sam plaća, kao i sve troškove vezane uz uvid u cjelokupnu projektnu dokumentaciju..

## **7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ako ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prije sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (primjerice međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 4.1.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Zajednica gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je navedeno dokazati pod uvjetima određenim točkom 5.4. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja eESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko Zajednica gospodarskih subjekata angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja eESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

## **7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj ne dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor



- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, odabrani ponuditelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja; navod koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) te sve podatke i dokumente za novog podugovaratelja kojim dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava potrebne kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i u slučaju potrebe uvjete sposobnosti) navedene u Pozivu na dostavu ponuda.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

b) u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

##### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku bankarske garancije/zadužnice/bjanko zadužnice s klauzulom plaćanja bezuvjetno, neopozivo i bez prigovora i plativ na prvi pisani poziv naručitelja i u njegovu korist u iznosu od **5.000,00 kn (slovima: pettisućakuna)**, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je to određeno točkom 6.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto gore navedene bankovne garancije/zadužnice/bjanko zadužnice može uplatiti novčani polog u iznosu od **5.000,00 kn (slovima: pettisućakuna)**, koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate:

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. -broj IBAN HR0223900011100807245, model HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave IP2-11.2/2022.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave naručitelja te naziv predmeta nabave. **U tom slučaju ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno odredbama ovog Poziva na dostavu ponude, neprihvatanja ispravka

računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarska garancija poslovne banke ponuditelja mora sadržavati naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti na jedan od slijedećih načina:

1. da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo proporcionalno izvršenju svog dijela ponude
2. zajedničko jamstvo koje mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja odnosno mora biti razvidno za koje ponuditelje u ime kojih se izdaje jamstvo.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koja glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko u ime zajednice gospodarskih subjekata kao jamstvo za ozbiljnost ponude jedan član zajednice gospodarskih subjekata daje zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ostali članovi zajednice navode se kao jamci platci.

#### **7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od deset (10) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice, u visini od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodatnu vrijednost s rokom valjanosti 30 dana dužim od isteka ugovorenog roka za izvršenje ugovora.

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i plativo na prvi poziv Naručitelja i u njegovu korist. Jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice mora biti potvrđeno kod javnog bilježnika i popunjeno u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, br. 115/12 i 82/17), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, br. 115/12 i 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (Narodne novine, br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20).

Odabrani ponuditelj može, umjesto jamstva u obliku bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Iznos novčanog pologa uplaćuje se putem naloga za plaćanje na račun DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. – IBAN HR0223900011100807245, model HR00, poziv na broj: OIB Izvođača, s naznakom jamstvo za uredno ispunjenje ugovora broj 7-\_\_\_/2022. U slučaju produljenja roka izvršenja Ugovora, Izvođač je obvezan u roku 10 dana od dana potpisivanja Dodatka Ugovoru dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora s produljenim rokom trajanja (na način da trajanje toga jamstva iznosi minimalno 30 dana dulje od novog produljenog roka za izvršenje Ugovora).

U slučaju sklapanja Dodatka Ugovoru koji bi rezultirao povećanjem ugovorene cijene, Izvođač je obvezan u roku od 10 dana od dana potpisivanja Dodatka Ugovora dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti Ugovora s dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti na jedan od slijedećih načina:

1. da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo proporcionalno izvršenju svog dijela ponude
2. zajedničko jamstvo koje mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja odnosno mora biti razvidno za koje ponuditelje u ime kojih se izdaje jamstvo.

3. bankarska garancija koja glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

#### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Obvezna je elektronička dostava ponude putem EOJN RH, a dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, na adresu naručitelja iz točke 6.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, zaključno na dan **25. listopada 2022. u 11:00 sati**.

**Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama DRŽAVNIH NEKRETNINA d.o.o., u Zagrebu, na adresi Planinska ulica 1, 25. listopada 2022. u 11:00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

**Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prilikom javnog otvaranja ponuda.**

#### **7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku do 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka će biti objavljena putem EOJN RH.

#### **7.8. Rok mirovanja**

Rok mirovanja iznosi 8 (osam) dana od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 7., stavak 22. Pravilnika.

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru ili odluka o poništenju postaje izvršna.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

#### **7.9. Sklapanje i izvršavanje ugovora o nabavi**

Sukladno čl. 7.st.25. Pravilnika ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Slijedom navedenog, ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda, u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Ugovorne strane će izvršavati ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.

Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovim Pozivom na dostavu ponuda. Imenovani stručnjak ( iz točke 4.2.2.) mora sudjelovati u izvršenju ugovora.

Za izvršavanje svih usluga Odabrani ponuditelj treba primjenjivati važeće tehničke propise.

Obveza je koordinatora zaštite na radu II vršiti predmetnu uslugu na gradilištu za cijelo vrijeme dok se odvijaju radovi (od uvođenja u posao do završetka svih radova) i sve potrebno prema važećim zakonima i propisima za uspješan dovršetak radova te suradnja s djelatnicima Naručitelja koji će biti određeni kao nadležni za provedbu ugovora.

Način pružanja usluge je kontinuirano tijekom trajanja ugovora.

Kako se radi o građevini koja je kulturno dobro tijekom građenja će se provoditi konzervatorski nadzor. Ukoliko Odabrani ponuditelj ne izvrši obveze u ugovorenom roku isti je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu dva promila (2‰) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Odabrani ponuditelj je dužan ugovornu kaznu platiti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane Naručitelja. Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od računa za izvršene Usluge s čime je Izvršitelj suglasan ili Izvršitelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja Naručitelju za izvršene Usluge. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Odabranog ponuditelja obveze izvršenja predmeta nabave. Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje Izvršitelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza ugovora o radovima, uz odredbe Pravilnika i ZJN 2016, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odabrani ponuditelj se obvezuje za vrijeme trajanja ugovora i nakon izvršenja ugovora **da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke** bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na Naručitelja i/ili njegove poslovne partnere, za koje je saznao na bilo koji način izvršavajući poslove te ih ne smije davati na korištenje drugima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Prije početka izvršavanja ugovora odabrani ponuditelj i druge osobe po potrebi potpisat će izjavu o tajnosti i povjerljivosti podataka.

**Osobe koje će sudjelovati u izvršenju predmetnih usluga i vozila odabranog ponuditelja moraju proći sigurnosnu provjeru prije ulaska na lokaciju izvršenja radova (štićeni objekt).** Iz tog će razloga Naručitelj zatražiti registarske oznake vozila, te podatke o imenu i prezimenu, OIB-u i broju osobne iskaznice svih osoba koje će izvršavati radove na lokacijama koje imaju status šticećenog objekta.

## **7.10. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj će sve izmjene ugovora izvršiti sukladno članku 11. Pravilnika bez provođenja novog postupka nabave.

## **7.11 Raskid ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj može jednostrano raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ako Odabrani ponuditelj ne dostavi Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko Odabrani ponuditelj propusti ispuniti neku obvezu iz ovog Ugovora i/ili ne izvršava neku obvezu iz ovog Ugovora na način kako je određeno ovim Ugovorom i/ili zakonom i/ili se utvrdi da Usluge imaju nedostatke ili bi ih mogli imati, Naručitelj će pisanim upozorenjem dati Odabranom ponuditelju naknadni primjereni rok radi ispunjenja obveze i/ili usklađivanja načina rada s odredbama ovog Ugovora i/ili otklanjanja nedostatka.

U slučaju da Odabrani ponuditelj niti u naknadno ostavljenom primjerenom roku ne ispuni obvezu i/ili ne uskladi način rada s odredbama ovog Ugovora i/ili zakona i/ili ne otkloni nedostatak, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Ugovorne strane su suglasne da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorene obveze
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje Radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem Radove,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora prije isteka ugovorenog roka ugovorne strane zadržavaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora bez krivnje bilo koje od ugovornih strana, Naručitelj je obvezan platiti Odabranom ponuditelju sve do tog trenutka izvedene Usluge sukladno Troškovniku.

#### **7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun po privremenim situacijama, prateći privremene situacije za radove od strane Izvođača s rokom dospijeaća do 30 dana od dana ispostavljanja do iznosa od 90 % od ukupne ugovorene cijene. Izvršitelj usluge je dužan svoju situaciju dostaviti uz situaciju Izvođača radova-tri primjerka, e-račun. Ostalih 10% se zadržava do okončanog obračuna. Po ovjeri okončane situacije i temeljem Zapisnika o primopredaji radova od strane Izvođača radova i Naručitelja, ispostavlja se završni okončani obračun s rokom dospijeaća do 30 dana.

Rok plaćanja je do 30 dana od uredno podnesenog i zaprimljenog računa, koji se ispostavlja na osnovu obračuna stvarno izvršenih i priznatih radova, odnosno usluge.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

#### **7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Stručnjak imenovan prema točki 4.2.2. ovog Poziva mora imati važeće uvjerenje/rješenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Kordinatorator II), izdanom od strane nadležnog Ministarstva.

**Odabrani ponuditelj obvezan je na poziv Naručitelja, prije potpisa ugovora dostaviti odgovarajuće dokaze. Ako odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze smatrat će se da je odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti.**

**Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju, naručitelj će ponovno rangirati ponude i izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.**

Odabrani ponuditelj mora osigurati poštivanje gore navedenih uvjeta određenih posebnim propisima, odnosno osigurati da su isti zadovoljeni za onog subjekta/stručnjaka koji izvršava usluge za koje su propisani predmetni uvjeti. Naručitelj u svako doba tijekom izvršavanja ugovora o nabavi, a nakon njegovog stupanja na snagu, može provjeriti da li je udovoljeno propisanim uvjetima te u slučaju kršenja ovlašten je raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

#### **7.14. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak**

**Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Poziv na dostavu ponuda**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Žalitelj je obvezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.** Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

#### **Rokovi za izjavljivanje žalbe:**

U ovom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku **osam (8) dana** od dana objave Odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja sve sukladno Pravilniku.

#### **7.15. Trošak ponude i preuzimanje Poziva na dostavu ponuda**

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Poziv na dostavu ponuda ne naplaćuje se te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> ili na internetskoj stranici Naručitelja.

Prilikom preuzimanja Poziv na dostavu ponuda, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

#### **7.16. Tajnost podataka**

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnim (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda). U tom slučaju gospodarski subjekt obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavku 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade podataka u ovom postupku nabave.

Za sve što nije regulirano Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe Pravilnika, Zakona o javnoj nabavi i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

**Za sve što nije regulirano ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe Pravilnika, Zakona o javnoj nabavi i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.**

**Stručno povjerenstvo za nabavu**

**PRILOZI:**

- Obrazac 1: Izjava o raspoloživosti
- Troškovnik-IP2-11-2-2022
- Tehnički uvjeti-IP2-11-2-2022
- Troškovnik radova

OBRAZAC 1. – Izjava o raspoloživosti za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti ( sukladno točki 4.2.2. Poziva na dostavu ponuda)

Predmet nabave: **Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (KOORDINATOR II) za radove obnove konstrukcije rezidencije nakon potresa - Visoka 22, Zagreb**  
**Zagreb, GRUPA 2: Koordinator-1. faza projekta sveobuhvatne obnove građevine Palača Pongratz, Visoka 22, Zagreb.**

Naručitelj: **DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o., Planinska 1, Zagreb, OIB: 79058504140**

Evidencijski broj nabave: **IP2-11.2/2022**

Sukladno točki 4.2.2. Poziva na dostavu ponuda daje se

### IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI

kojom ja \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, OIB radnika)

izjavljujem da ću, u slučaju da ponuda ponuditelja:

\_\_\_\_\_ (navesti naziv / tvrtku te OIB ponuditelja)

bude odabrana kao najpovoljnija ponuda obavljati poslove

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. god.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime stručnjaka)

\_\_\_\_\_  
(potpis stručnjaka)