



KLASA: 406-01/18-02/17
URBROJ: DN-7-02-01/GT-18-1

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

RADOVI ZAVRŠNOG UREĐENJA – ILICA 81, ZAGREB

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

**Evidencijski broj nabave
IP2-53/2018-RD**

Sadržaj :

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA
4. PODACI O PONUDI
5. OSTALE ODREDBE
6. OBRASCI
7. PRILOZI:
 1. PONUDBENI LIST
 2. TROŠKOVNICI
 3. NACRTI -SHEME
 4. PRIJEDLOG UGOVORA

Zagreb, studeni 2018. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.
Zagreb, Planinska ulica 1
OIB: 79058504140
IBAN: HR02 2390 0011 1008 0724 5
Tel.: +385 1 6346 292
Fax: + 385 1 6346 459
URL: www.hr-nekretnine.hr
e-mail: info@hr-nekretnine.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Gordana Tratnik, tel. 01/6346-385, fax 01-6346-397, e-mail: gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr

Ana-Marija Novak, tel. 01/2657-663, fax 01-6346-397, e-mail: anamarija.novak@hr-nekretnine.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

1.3. Evidencijski broj nabave: IP2-53/2018-RD

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja Državne nekretnine d.o.o. iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Postupak jednostavne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kuna bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi radova

1.8. Navod o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nije predviđeno sklapanje okvirnog sporazuma.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor o nabavi radova u pisanom obliku u roku do 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a sukladno uvjetima određenim ovom Dokumentacijom te odabranom ponudom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su završni radovi uređenja prostora nakon zamjena sustava centralnog grijanja na objektu Ilica 81, Zagreb, a sve sukladno detaljnom opisu, vrstama radova i količinama određenim u Troškovniku.

Nakon izvedenih radova na zamjeni radijatorskog grijanja, pokazala se potreba za zatvaranjem instalacijskih cijevi.

Horizontalnu mrežu radijatorskog grijanja iz suterena u prizemlje treba zatvoriti u gips kartonske kutije jer narušavaju izgled stana. Ujedno je odlučeno da se u te kutije uvede halogena rasvjetna tijela kako bi se estetski popravio dojam njihovog izgleda. Na pojedinim vertikalama će se u kutijama iz gips kartonskih ploča izvesti police iz istog razloga.

Instalacije prolaze kroz postojeća vrata u dnevni boravak koja su izvođači izrezali I pokazala se potreba za zatvaranjem tih otvora u vratima. Postojeća vrata su preniska za današnje standard pa kad ih već moramo stolarski doradivati, zamijenit će se novim adekvatnijim.

U zadnjoj etaži je također potrebno izvesti GK radove na opisani način zbog odzračne mreže.

U prizemlju je na hodniku postavljena nova podstropna instalacija koju je potrebno zatvoriti konstrukcijom spuštenog stropa tip. Armstrong identično lijevoj strani hodnika gdje već postoji takav strop.

Pošto strop djelomično ulazi i na staklenu stijenu sobe portira pokazala se potreba za njezinom preinakom. Cijela ta konstrukcija ne izgleda reprezentativno na glavnom ulazu u zgradu pa je odlučeno da se zamijeni novom aluminijskom stijenom koja bi se uklopila u novo postavljene spuštene strop.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti dužni su nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Mjesto (područje) izvođenja radova:

Zagreb, Ilica 81.

2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave i troškovnik

Specifikacija radova te detaljan opis određen je projektnim troškovnikom koji je dat u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave te time sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene, sukladno ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promijeni tekst, ili dopiše stupce, ili promijeni količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Maksimalni dopušteni rok završetka radova je 50 kalendarskih dana. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o roku završetka radova (Obrazac 2.). Ponuda u kojoj se nudi duži rok završetka radova nije sukladna ovoj Dokumentaciji smatrat će se nepravilnom te će se odbiti.

Početak radova je uvođenje u posao a radovi traju do uredno izvršene primopredaje.

Vrijeme izvođenja radova potrebno je prilagoditi procesu rada u zgradi uključujući rad vikendom (subota i nedjelja) te noćni rad, ukoliko se to ukaže kao nužno. Radnim danom dozvoljeno je izvoditi radove u vremenu od 8:00 do 16:00.

Odabrani ponuditelj je obavezan izraditi te sa utvrđenim rokom izvršenja radova i cijenom ponude usklađeni detaljan terminski plan sa točnim definiranjem izvođenja pojedinih faza radova predati naručitelju najkasnije 7 radnih dana od potpisa ugovora. Isti mora biti odobren od strane nadzora i naručitelja. Terminski plan i sve njegove naknadne izmjene i dopune činiti će sastavni dio ugovora.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu 5‰ (dva promila) ugovorene cijene, maksimalni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (posto) ugovorene cijene.

Završetak: Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač uredno završio sve ugovorene radove sukladno ugovornim troškovnikom, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer te su ugovorne strane dužne pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik. Uredno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji radova, ovjerenim od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlog za isključenje iz ove točke je izjava (ne mora biti ovjerena) da ne postoje navedeni razlog za isključenje ponuditelja (Obrazac 1).

3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlog za isključenje iz ove točke je izjava (ne mora biti ovjerena) da ne postoje navedeni razlog za isključenje ponuditelja (Obrazac 5).

3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Dokazi da ne postoje osnove za isključenje su:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona.

2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Okolnosti o ne/postojanju razloga isključenja utvrđivat će se za ponuditelje / člana zajednice ponuditelja i podgovaratelje i za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj / član zajednice ponuditelja oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu a ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.2 Kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke je izjava ponuditelja (ne mora biti ovjerena) da ispunjava uvjet sposobnosti (Obrazac 6 u prilogu).

Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti je:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti za točku 3.2.1.

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati iskustvo na izvođenju istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave.

Ponuditelj mora dokazati da ima izvršena najmanje tri (3) ugovora na izvođenju istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti ove nabave, 180.000,00 kn bez PDV-a.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke je izjava ponuditelja (ne mora biti ovjerena) da ispunjava uvjet sposobnosti (Obrazac 6 u prilogu) i popis ugovora (Obrazac 7 u prilogu).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku do tri dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente:

1. Popis istih ili sličnih radova predmetu nabave koji mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti za točku 3.2.2

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude:

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Državnih nekretnina d.o.o. (www.hr-nekretnine.hr).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ponudbeni list,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku. Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude koristi novčani polog dostavlja se preslika dokaza o uplati,
3. Popunjeni Troškovnik,
4. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje (Obrazac 1.,5.),
5. Dokazi o ispunjavanju traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (Obrazac 6.,7.),
6. Potpisan prijedlog ugovora

7. Ostalo traženo ovom Dokumentacijom (Obrasci 2,3,4).

4.2. Način izrade ponude

Gospodarski subjekta je obvezan prije izrade ponude posebno dobro proučiti cjelokupnu dokumentaciju u ovom postupku jednostavne nabave te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Način izrade ponude:

1. ponuda mora biti izrađena u formatu koji je opće dostupan i ne diskriminirajući (predlaže se PDF format);
2. ponuda se izrađuje bez posebne naknade;
3. ponuda mora biti potpisana i ovjerena;
4. ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji o nabavi;
5. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije;
6. ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
7. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u postupku nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

4.3. Varijante ponuda

Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni popuniti priloženi troškovnik, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja se nudi, kao i sveukupni iznos na način kako je to određeno u Troškovniku i ovoj dokumentaciji o nabavi. Ako je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj ju nudi besplatno obvezan je u tu stavku upisati iznos od 0,00 kuna (nula kuna). Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Osim u troškovnicima i rekapitulaciji, cijenu ponude potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

4.5. Valuta ponude. Cijena ponude izražava se u kunama.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena

4.7. Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku izvršen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Ponuditeljima je dopušteno u ponudi upotrebljavati pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

4.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 31. prosinac 2018.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti ponude.

4.9. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.10. Vrijeme i način dostave ponude

- krajnji rok za dostavu ponuda je:
16.11.2018. do 12:00 sati
- mjesto/način podnošenja ponuda: neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.

Planinska ulica 1, 10000 Zagreb

ZAVRŠNI RADOVI UREĐENJA PROSTORA – ILICA 81, ZAGREB

Ev. br. IP2-53/2018-RD

PONUĐA - >>NE OTVARAJ<<

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj u roku za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

4.11. Zaprimanje ponuda

Ponude se zaprimaju sukladno točki 4.10. ove Dokumentacije.

Pravovremeno pristigle ponude dostavljene upisat će se u zapisnik o zaprimanju, pregledu i ocjeni ponuda i to evidentiranjem redoslijeda, naziva i sjedišta ponuditelja, datuma i vremena zaprimanja.

Svaka ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao nepravovremena te se Naručitelj obavijestiti gospodarskog subjekta bez odgode obavijestiti gospodarskog subjekta o tome. Nepravovremene ponude neće biti razmatrane niti uključene u postupak pregleda i ocjene ponuda.

4.12. Otvaranje ponuda

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

4.13. Pojašnjene i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju koje su predali u ponudi temeljem ove

Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od dva dana. Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ponudbeni list i troškovnik se ne smatraju određenim dokumentima koji nedostaju te ponuditelj ne smije iste dostaviti tijekom pregleda i ocjene ponuda, kao dopunu ponudi.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

5.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za podugovaratelje da:

- Ne postoje razlozi za njihovo isključenje,
- Ispunjavanju uvjete sposobnosti radi kojih se dio ugovora daje u podugovor.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno ZJN 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju podmirene, odredba o direktnom plaćanju se neće primjenjivati.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o radovima.

5.4. Oslanjanje na sposobnost drugog gospodarskog subjekta

Ponuditelj se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje radova ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje radova.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- Naziv i sjedište ponuditelja kojem se ustupaju resursi,
- Detaljan navod resursa koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- Potpis i ovjera ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora potpis i ovjera ugovornih strana.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje razlozi za njihovo isključenje,
- Ispunjavanju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg se ispunjenja oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata,

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

5.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku bankarske garancije/zadužnice/bjanko zadužnice uz izjavu s klauzulom plaćanja bezuvjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv naručitelja i u njegovu korist u iznosu u iznosu od **5.400,00 (slovima: pettisućačetrestokuna)**, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude (31. prosinac 2018. godine).

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u izvorniku sa ponudom, u papirnatom obliku, na način kako je to određeno točkom 4.11. ove Dokumentacije.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto gore navedenog oblika jamstva može uplatiti novčani polog u iznosu od **5.400,00 (slovima: pettisućačetrestokuna)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate:

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. -broj IBAN HR0223900011100807245, model HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave IP2-53/2018-RD.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave naručitelja. U tom slučaju ponuditelj mora dostaviti dokaz o tako uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova, ali mora biti razvidno za koje ponuditelje u ime kojih se izdaje jamstvo.

5.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije/zadužnice/bjanko zadužnice uz izjavu s klauzulom plaćanja bezuvjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv naručitelja i u njegovu korist u iznosu, od **10 % (slovima: deset posto) vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku ugovora.

NAPOMENA: Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke Dokumentacije koje je naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti putem naloga za plaćanje na

Primatelj uplate:

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. -broj IBAN HR0223900011100807245, model HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora broj ___/2018.

Ako se kao jamstvo daje novčani polog, odabrani ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, uz izjavu da je uplaćeni iznos po osnovi jamstva za ugovor broj ___/2018 s klauzulom plaćanja bezuvjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv naručitelja i u njegovu korist u iznosu, od **10 % (slovima: deset posto) vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost**, te treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa istekom zakonskog roka za povrat jamstava.

5.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Navedno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenu opremu odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku bankarske garancije/zadužnice/bjanko zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka.

Ukoliko Izvoditelj ne dostavi navedeno jamstvo za otklanjanje nedostataka neće mu se na okončanoj situaciji isplatiti odgovarajući iznos na ime traženog jamstva.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi dvije godine.

5.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, sukladno članku 217. Zakona.

5.8. Dostava dokumenata i dokaza

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne dužem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim putem ili na drugi dokaziv način, ovisno kako odredi Naručitelj u svom zahtjevu.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, ukoliko isti nije dostavio ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima nije dokazao da ispunjava uvjete tražene ovom Dokumentacijom te će zatražiti dostavu ažuriranih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.9. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku do 30 (**trideset**) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

5.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja će se izvršavati temeljem ispostavljenih ovjerenih mjesečnih situacija, u roku do 30 (trideset) dana od dana njihova zaprimanja, na poslovni račun odabranog ponuditelja. Situacije moraju biti ovjerene od strane nadzora i Naručitelja i dostavljene do 15.-og u mjesecu. Ukupno po mjesečnim situacijama maksimalno smije biti plaćeno 90% od vrijednosti ugovora. Okončana situacija (na minimalno 10% vrijednosti ugovora) se zadržava do primopredaje objekta i zapisnika o primopredaji, tj. do okončanja radova s kojima se ispostavlja okončani obračun, a okončana situacija neće biti plaćena ukoliko nije dostavljeno traženo jamstvo za otklanjanje nedostataka.

Plaćanje se vrši u kunama.

Obračun se vrši primjenom jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika prema stvarno izvedenim radovima obračunatim u skladu s građevinskom knjigom.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

5.11. Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o radovima u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o radovima mora biti sklopljen te se mora izvršavati u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati sukladnost izvršenja ugovora o radovima s uvjetima iz ove Dokumentacije te odabranom ponudom.

Za izvođenje svih radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u roku za izvršenje

Ponuditelj je dužan tražene radove izvoditi na način propisan Tehničkom specifikacijom, Troškovnikom, zahtjevima djelatnosti Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15,20/17).

Izvođač radova sam osigurava privremenu deponiju materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti osiguranju radnika kod izvođenja radova, prolaznika i vozila, okolne imovine, uvažavajući sve mjere zaštite na radu i pozitivne HTZ propise.

Izvođač je obavezan osigurati gradilište za vrijeme izvođenja radova koje pokriva bilo kakvu štetu. Osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza ugovora o radovima, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odabrani ponuditelj se **obvezuje da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke** bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na Naručitelja i/ili njegove poslovne partnere, za koje je saznao na bilo koji način izvršavajući poslove te ih ne smije davati na korištenje drugima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Popis osoba i vozila koji će sudjelovati u izvršenju predmetnih radova, moraju biti dostavljeni prije ulaska na lokaciju izvršenja radova. Popis treba sadržavati registarske oznake vozila, te podatke o imenu i prezimenu, OIB-u i broju osobne iskaznice svih osoba koje će izvršavati radove.

5.12. Izmjene ugovora o nabavi

Naručitelj će sve izmjene ugovora izvršiti sukladno člancima od 314. do 321. ZJN 2016.

5.13 Raskid ugovora o nabavi

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor u slučajevima navedenim u članku 322. ZJN 2016.

Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi ako se u tijeku izvršavanja ugovora pokaže da se odabrani ponuditelj ne drži uvjeta ugovora i da odabrani ponuditelj ne obavlja poslove iz ugovora na način kako je određeno u ugovoru. Naručitelj će upozoriti odabranog ponuditelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama. Ukoliko do isteka roka odabrani ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

U slučaju raskida ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

Ugovor se može raskinuti prije isteka roka valjanosti u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje Radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem Radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj će biti obavezan u slučaju raskida ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti.

5.14. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati predmetne radove savjesno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije, a sukladno važećim propisima.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza ugovora o radovima, uz odredbe ZJN 2016, Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te ove Dokumentacije, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Svi ugovoreni radovi izvodit će se u skladu s ugovorom, troškovnikom, tehničkom dokumentacijom i ostalim naputcima i uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju
2. Nakon ugovaranja odabrani ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovu vrstu radova.
4. Odabrani ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora odabrani ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupati od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.
5. Ponuda treba obuhvatiti sve radove prema troškovniku.

5.15. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

5.16. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnim (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda). U tom slučaju gospodarski subjekt obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavku 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom nadmetanju, koristit će u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade podataka u ovom postupku jednostavne nabave.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

PRILOZI:

- Obrasci 1.- 7.
- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Nacrti
- Prijedlog ugovora

OBRAZAC 1.

Temeljem članka 265.st.2 ZJN 2016 i temeljem članka 3.st.1t.3 te članka 10.st.3.t.3 Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012) dajem

IZJAVU O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

kojom _____

gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
(gospodarski subjekt, adresa, OIB)

i osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijeka ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i navedenoj osobi za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

niti su gospodarski subjekt niti navedena osoba ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s objavljivanjem profesionalne djelatnosti.

Ovo izjavljujem za sebe kao ovlaštenu osobu za zastupanje, te za gospodarski subjekt- ponuditelja u kojoj sam odgovorna osoba.

U _____, _____ . godine.

*popis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje ponuditelja*

OBRAZAC 2.

IZJAVA
O ROKU IZVRŠENJA RADOVA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljuje

da je upoznat sa svim uvjetima sadržanim u dokumentaciji o nabavi te će u slučaju odabira njegove ponude, izvršiti predmet nabave u skladu s tim uvjetima, u roku:

_____ dana (slovima: _____ dana)

od dana uvođenja u posao.

U _____, _____ . godine

(potpis)

OBRAZAC 3.

IZJAVA
PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ
POVREDE UGOVORENIH OBVEZA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za zaključivanje ugovora, u roku od u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora o radovima _____, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza (u obliku bjanko zadužnice / zadužnice ili novčanog pologa).
- da će jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora za _____, za vrijeme valjanosti ugovora, bez PDV-a, biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ . godine

(potpis)

OBRAZAC 4.

IZJAVA
O PRAVOVEMENOJ DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

Izjavljujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave

po uspješnoj primopredaji radova Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice/zadužnice ili novčanog pologa, na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a izdane u korist Naručitelja DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o., Zagreb, Planinska 1, OIB: 79058504140.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj potrebe otklanjanja nedostataka. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 24 mjeseca od uspješne primopredaje radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U _____, _____.

(potpis)

OBRAZAC 5.

IZJAVA
O PLAĆENIM DOSPJELIM POREZNIM OBVEZAMA I
OBVEZAMA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljujem da kao porezni obveznik nemamo duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U _____, _____ . godine

(potpis)

OBRAZAC 6.

IZJAVA
O ISPUNJAVNAJU UVJETA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

u svojstvu ponuditelja u postupku nabave _____

_____, izjavljujem

da ispunjavamo tražene kriterije za odabir ponuditelja te isto na traženje Naručitelja možemo dokazati:

1. Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.
2. Popisom istih ili sličnih radova predmetu nabave koji će sadržavati ili će mu se priložiti potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju najvažnijih radova.

U _____, _____ . godine

(potpis)

OBRAZAC 7.

POPIS UGOVORA

(naziv i sjedište PONUDITELJA)

PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM I MJESTO ZAVRŠETKA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____ . godine